

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

PROPOSTA n. DEL 2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
N° 3047 DEL 22.10.2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI SFIGOMANOMETRI DIGITALI****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Viste** le richieste del Responsabile del Servizio Malattie Metaboliche e Diabetologia del P.O. San Martino del 29/08/2013, e del Servizio Preospedalizzazione Richiesta n. 014316 del 28/08/2013, con la quale chiedono l'acquisto di sfigmomanometro digitale - indispensabili per evitare blocco operativo nell'assistenza sanitaria nel reparto richiedente;

**PRESO ATTO** delle motivazioni esposte, nonché delle annotazioni apposte in calce a tale richiesta;

**Considerato** il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

**DATO ATTO** che alla data odierna la migliore offerta risulta la Ditta IDS PRODOTTI CHIMICI. Che offre n. 10 Sfigmomanometri digitali ( € 29,00 cadauno + IVA) per complessivi € 290+ IVA;

**Rilevato** che - data l'assoluta urgenza di assicurare la fornitura richiesta - è stato effettuato in merito la RDO n. 859787;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare la fornitura alla Ditta IDS PRODOTTI CHIMICI di n. 10 Sfigmomanometri digitali ( € 29,00 cad. + IVA), pari a € 350,90 IVA compresa – **CIG X700AE8DA3**;
2. Di dare atto che si provvederà in data odierna ad inviare on-line relativo ordine;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 350,90 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e sui centri di costo "E0101 DIABETOLOGIA competenze comuni; B0303 PREOSPEDALIZZAZIONE, Aut. UASM 1 Sub 114/2013;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**  
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/10/2013 al 06/11/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dr.ssa Antonina Daga**

---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore del servizio  
Marco Biagini*

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail: [marcobiagini@asloristano.it](mailto:marcobiagini@asloristano.it)

 **ASL**Oristano