
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 3151 del 18.10.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 3044 DEL 22.10.2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Licenza integrativa per il sistema eliminacode pazienti presso l'ambulatorio TAO del P.O. San Martino - ditta Sechi Informatica (CIG XDB0BF613E)

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. N°580 del 28.06.2013

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano";

Accertato che con precedente determinazione N°2445 del 13.08.2013 era stato acquisito un sistema eliminacode, per la gestione dei pazienti che giornalmente effettuano i prelievi ematici presso l'ambulatorio TAO del P.O. San Martino;

Ritenuto opportuno integrare tale sistema eliminacode mediante la fornitura di una ulteriore estensione software, al fine di gestire la ulteriore coda/fila dei pazienti che si recano in orario diverso per il ritiro dei rispettivi referti sanitari;

Accertato che la ditta Sechi Informatica di Oristano è tuttora rappresentate esclusivo e distributore generale di tali sistemi eliminacode (GeCo Sanità della ditta Xidera srl) per la Regione Sardegna, che ha quantificato la spesa necessaria in € 541,00 + IVA;

Vista la annotazione con la quale viene indicato che le relative risorse economiche potranno essere reperite utilizzando i fondi previsti dal Progetto 2011 - 6 (Raccolta sangue e potenziamento rete Centri Trasfusionali, DRG 46/1 del 3.9.2010 - piano Regionale 2008/2010);

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla Ditta Sechi Informatica di Oristano la fornitura di una ulteriore licenza software GeCo Sanità necessaria per la gestione di una ulteriore fila/coda dei pazienti che quotidianamente ritirano i rispettivi referti sanitari presso l'ambulatorio TAO del P.O. San Martino, per la spesa preventivata di €541,00 + IVA
2. Di dare atto che la spesa di € 660,02 IVA compresa viene imputata sul conto patrimoniale 0102010401 "concessioni, licenze, marchi e diritti simili" (prodotto 1063649) e sul centro di costo G0401 – Immunologia e Trasfusionale P.O. San Martino;
3. Di provvedere in merito utilizzando i fondi previsti dal Progetto 2011 - 6 (Raccolta sangue e potenziamento rete Centri Trasfusionali, DRG 46/1 del 3.9.2010 – piano regionale 2008/2010)- **AUT. UAB_PJ n°26 Sub 4**
4. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura - (CIG XDB0BF613E)
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, al Dott. Paolo Casula (referente aziendale del Progetto Raccolta Sangue), per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 23/10/2013 al 06/11/2013

*Determinazione Responsabile
Amm.vo del P.O. San Martino*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga