
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2882 del 24.09.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2770 DEL 24.09.2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura carta di consumo per sistema eliminacode pazienti

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. N°580 del 28.06.2013

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano";

Dato atto che con precedente determinazione N°2445 del 13.8.2013 era stato acquistato n°1 sistema eliminacode (GeCo Sanità della ditta Xidera srl) per la gestione dei pazienti presso l'ambulatorio TAO del P.O. San Martino;

Accertato che la ditta Sechi Informatica di Oristano è tuttora rappresentata esclusivo e distributore generale di tali sistemi eliminacode (GeCo Sanità della ditta Xidera srl) per la Regione Sardegna;

Accertato che tale fornitura era stata effettuata da tale ditta, la quale ha quantificato in € 300,00 + IVA la fornitura di n°100 rotoli di carta termica per tale eliminacode;

Accertata la necessità di provvedere ad analoga fornitura della stessa carta a favore del Distretto di Oristano, per l'eliminacode pazienti cui afferiscono gli uffici amministrativi di "esenzioni ticket e scelta del medico";

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- Di affidare alla Ditta Sechi Informatica di Oristano la fornitura n°200 rotoli di carta termica indispensabile per il sistema eliminacode (GeCo Xidera Sanità) , per la spesa preventivata di € 600,00 + IVA ;
- Di dare atto che la spesa di € 726,00 IVA compresa viene imputata sul conto 0501030401 (acquisto di supporti informatici, cancelleria, stampati) come da AUT. 2013 UASM 1 Sub 127 e così ripartita:
 - € 363,00 sul centro di Costo Q0101 (Distretto di Oristano);
 - € 363,00 sul C.di C. G0401 (Immunologia e TrASFusionale P.O. San Martino)
- Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura - (CIG XOE0AE8DB2) -
- Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 26/09/2013 al 10/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga