

**SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE
DEL PATRIMONIO****DETERMINAZIONE N° 2751 DEL 24/09/2013**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/09/2013 al 09/10/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: *Acconto TARES anno 2013 Comune di Milis. Liquidazione avviso di pagamento.*

Aut. UAML 1/2013 – sub. 110

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto l'atto deliberativo D.G. n. 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio;

Visto l'avviso di pagamento n. 00120130005628931, pervenuto all'ASL di Oristano in data 06.09.2013, che, sebbene non allegato, costituisce parte integrante e sostanziale dell'presente atto, emesso dal Comune di Milis a titolo di acconto TARES anno 2013 per l'immobile sito in via Vacca, sede dell'ambulatorio di Igiene Pubblica, per un totale di € 29,74;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del suddetto avviso;

Viste

- le LL. R.R. n. 10/2006 e n. 05/2007;
- il D.Lgs n. 507/1993;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

1. **di autorizzare** la liquidazione dell'avviso di pagamento n. 00120130005628931, emesso dal Comune di Milis a titolo di acconto TARES anno 2013 per l'immobile sito in via Vacca, sede dell'ambulatorio di Igiene Pubblica, per un totale di € 29,74;
2. **di imputare** la spesa sul codice **0514040401** (Imposte comunali) - Aut. **UAML 1/2013 - sub. 110**, e al Centro di Costo **P0202** (Igiene Pubblica Oristano)
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)