

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 2735 \_DEL 23/09/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Progetto Formativo "La responsabilità a carico del Responsabile del procedimento alla luce delle nuove norme in materia con particolare riferimento ai servizi e alle forniture". Autorizzazione avvio.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato con Deliberazione n. 411 del 12/03/2009;

**PREMESSO**

- che nell'ambito della pianificazione formativa aziendale relativa all'anno 2013, nella parte relativa alla formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, è stata inserita la proposta di evento formativo dal titolo "Le responsabilità a carico del Responsabile del procedimento alla luce delle nuove norme in materia e delle modifiche apportate dalla Legge n. 15/2005, dalla Legge n. 241/1990, dalla Legge n. 190/2012, dal D.Lgs 33/2013, dal D.L. n.69/2013 con particolare riferimento ai servizi e alle forniture. Focus sulle novità introdotte in materia di appalti dalla Legge 98 del 0/08/2013";
- che, nelle more dell'approvazione del PAF 2013, il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha richiesto l'attivazione dell'Evento Formativo suddetto, afferente alla Servizio Provveditorato, come da nota allegata sotto 1;

## **DATO ATTO**

- che l'evento formativo di cui trattasi prevede un'attività didattica di n.8 ore e si svolgerà nella giornata del 27 settembre 2013 in un'unica edizione dalle ore 8.00 alle ore 17.00, con la partecipazione di n. 25/30 partecipanti, tutti dipendenti dell'Azienda, come da programma allegato sotto 2);
- che il Responsabile referente del corso ha proposto quale docente l'Avvocato Vittorio Miniero , formatore professionale esperto in materia di appalti pubblici , il quale ha già svolto attività di docenza in un corso organizzato nell'anno 2012, per il quale è previsto un compenso pari a € 800,00 (€/ora 100,00 come da Tariffario Regionale) per un impegno orario pari a tutta la durata del corso più il rimborso delle spese anticipate;

## **CONSIDERATO**

- che per indisponibilità di aule presso il P.O. San Martino a causa del numero elevato di eventi che si stanno organizzando in questo periodo, si è ritenuto di dover ricorrere ad altra struttura ospitante;
- che si è ritenuto di dover garantire inoltre al docente il servizio di sistemazione alberghiera ;
- che per la tipologia del servizio e l'importo della spesa presunta, si è ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del suddetto regolamento richiedendo specifico preventivo di spesa all'Istituto Alberghiero "Don Deodato Meloni" in Oristano e all'Hotel Due Colonne di Cagliari, convenzionato con le Aziende ASL;

**ESAMINATA** la proposta presentata dall'Istituto Alberghiero, allegata al presente sotto 3), che prevede oltre alla concessione in uso della Sala conferenza, anche il servizio catering, il tutto dietro il corrispettivo onnicompensivo verso il corrispettivo onnicompensivo di € 300,00;

**DATO ATTO** inoltre che è stato prenotato il pernottamento per la giornata del 26 settembre 2013 presso l'Hotel Due Colonne di Cagliari dietro il corrispettivo di € 82,00;

**PRESO ATTO** che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nella data individuata affidando gli incarichi sia per la docenza che per i servizi logistica/catering e di sistemazione alberghiera;

**VISTA** la L.R. N. 10/06;

**VISTA** la L.R. N. 3/09;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di autorizzare la realizzazione del Progetto Formativo dal titolo "Le responsabilità a carico del Responsabile del procedimento alla luce delle nuove norme in materia e delle modifiche apportate dalla Legge n. 15/2005, dalla Legge n. 241/1990, dalla Legge n. 190/2012, dal D.Lgs 33/2013, dal D.L. n.69/2013 con particolare riferimento ai servizi e

alle forniture. Focus sulle novità introdotte in materia di appalti dalla Legge 98 del 0/08/2013" della durata di n. 8 ore di attività formativa, da realizzarsi in un'unica edizione nella giornata del 27 settembre 2013 e da svolgersi presso l'Istituto Alberghiero "Don Deodato Meloni" in Oristano;

2) di affidare all'Avv. Vittorio Miniero l'incarico di docenza per tutta la durata del corso verso il corrispettivo di € 800,00 + IVA e rimborso delle spese anticipate dietro presentazione di pezze giustificative ;

3) di affidare il servizio logistica e catering all'Istituto Alberghiero "Don Deodato Meloni" in Oristano dietro il corrispettivo di € 300,00 e il servizio di sistemazione alberghiera per la notte del 26 settembre all'Hotel Due Colonne di Cagliari dietro il corrispettivo di € 82,00 **(CIG Z2B0B915F5)**;

4) di dare atto che tutte le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (docenza – servizi logistici e catering e servizio di sistemazione alberghiera) quantificate presuntivamente in € 1.600,00 andranno a gravare sui seguenti conti economici:

- € 1.300,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale"
- € 300,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti"

e sul progetto 2013 - 02 - QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DI DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**Autorizzazione di spesa UAFOR n. 3/2013 sub 38 - Centro di costo T0301**

5) di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura e/o ricevuta previa verifica della regolarità del servizio;

6) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/09/2013 al 08/10/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Antonina Daga**