

PRESIDIO OSPEDALIERO "A.G.MASTINO" BOSCA**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSCA
N° 2731 DEL 23 Settembre 2013**

Proposta n. 2845/2013 del 20.09.2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Presa d'atto ed approvazione Rendiconto finale Casse Tickets esercizio 2012. Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa - Operatori addetti alle casse ticket sig.ra Fanni Masala e sig. Ugo Toniutti Bertini;

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI
GHILARZA E DI BOSCA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. N° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del Dlgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013 di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. Di Ghilarza e Bosa al Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Melis;

Vista la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delega il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. di Ghilarza e Bosa;

Richiamata la deliberazione del Commissario n. 852 del 20/09/2010, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di cassa economale;

Atteso che gli operatori addetti alle Casse Tickets del Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini, hanno regolarmente registrato le somme incassate per ticket sanitari nel corso dell'esercizio 2012, ed effettuato i relativi versamenti al Tesoriere dell'Ente - Banco di Sardegna S.p.a., come da corredo documentale allegato agli atti del fascicolo d'ufficio;

Accertato che il Conto reso dagli operatori addetti alle Casse Tickets del Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini per l'anno 2012 presenta le seguenti scritture contabili finali:

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO A.G. MASTINO DI BOSA		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
289.456,50	289.456,50	0,00

Dato atto che alla chiusura dell'esercizio 2012 non si è verificato né avanzo né disavanzo di cassa;

Ritenuto necessario approvare il conto della gestione di Cassa Ticket sanitari per l'anno 2012 reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa, così come riepilogato nel prospetto allegato sotto A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 16 del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123;

Visto l'Atto Aziendale;

Vista la L.R. N.10/06 e la L.R. n.5/2007;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di prendere atto della presentazione della resa del conto per l'esercizio 2012 della Cassa Ticket Sanitari per il Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini;
2. Di approvare la rendicontazione delle Casse Ticket Sanitari per il Presidio Ospedaliero A.G. Mastino di Bosa, resa per l'anno 2012, attestandone la regolarità della gestione e dando completo discharge agli operatori addetti alle Casse Ticket Sig.ri Fanni Masala e Ugo Toniutti Bertini per tutte le somme indicate nella documentazione allegata al relativo fascicolo d'ufficio e recante le seguenti risultanze finali :

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO A.G. MASTINO DI BOSA		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
289.456,50	289.456,50	0,00

3. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile Amministrativo

Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/09/2013 al 08/10/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga