



SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 2289 DEL 30/07/2013

Proposta n° 2352 del 24/07/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO RIPARAZIONE RIUNITO ODONTOIATRICO IN DOTAZIONE AL POLIAMBULATORIO DI TERRALBA. DITTA DENTAL POINT.
CIG: Z9D0AE36BD

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del Direttore Generale n° 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

VISTO l'atto deliberativo del Direttore Generale n° 648 del 26.10.2011 con il quale è stata conferito "ad interim" all'Ing. Marcello Serra l'incarico di Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica fino alla conclusione delle procedure concorsuali attivate per il reclutamento di altro Dirigente Ingegnere da assegnare a tale Servizio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 411 del 12/03/2009;

CONSTATATO che il Poliambulatorio di Terralba ha inoltrato formale richiesta per la riparazione del riunito odontoiatrico in uso all'ambulatorio di odontoiatria, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. A);

CONSIDERATA la tipologia dell'intervento da eseguire e l'importo della spesa presunta, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa a Ditta specializzata nel settore;

PRESO ATTO che con nota prot. PG/2013/46721 del 02/07/2013, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. B), è stato richiesto un preventivo di spesa per la riparazione del riunito odontoiatrico alla Ditta Dental Point di Cagliari, specializzata nel settore ed accreditata ad eseguire l'intervento tecnico richiesto poiché ditta manutentrice di dette apparecchiature;

PRECISATO che stante l'urgenza di riparare della predetta apparecchiatura, si è ritenuto di autorizzare la ditta Dental Point già in fase di sopralluogo al fine di eseguire seduta stante l'intervento di manutenzione;

VISTO il consuntivo di spesa presentato dalla Ditta Dental Point di Cagliari relativo alla riparazione del riunito odontoiatrico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. C);

ATTESO che la riparazione del riunito odontoiatrico è stata regolarmente eseguita, come si evince anche dal rapporto di lavoro redatto dal tecnico della Ditta Dental Point di Cagliari e controfirmato dal referente del Poliambulatorio di Terralba, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. D);

RITENUTO pertanto necessario dover affidare, a posteriori, la riparazione del riunito odontoiatrico;

VISTO il D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i;

VISTA la L.R. 10/2006 ed il Regolamento Aziendale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare, a posteriori, alla Ditta Dental Point di Cagliari l'intervento tecnico per la riparazione del riunito odontoiatrico in uso all'ambulatorio di odontoiatria del Poliambulatorio di Terralba, per l'importo complessivo di Euro 279,50 + IVA;

Di autorizzare il costo complessivo di Euro 338,20 IVA compresa, risultante dal consuntivo presentato dalla predetta Ditta, relativamente alla riparazione dell'apparecchiatura in argomento, facendolo gravare sul codice di conto economico n° 0507020103 "Manutenzione e riparazione attrezzature sanitarie a richiesta";

Di imputare il costo complessivo di Euro 338,20 IVA compresa, sul Bilancio di competenza, autorizzazione di spesa n. 1/2013 sub 83 e sul centro di costo n° S0207;

Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA

- Ing. Marcello Serra -

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che il presente atto verrà pubblicato nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/07/2013 al 13/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

*Direttore del Servizio
Ingegneria Clinica
Ing. Marcello Serra*

*Via Rockefeller snc
09170 **Oristano**
Tel 0783317330 Fax 0783779102
www.asloristano.it
E-mail: ingegneriaclinica@asloristano.it*

Pag. 4 di 4

