

**DETERMINAZIONE N° 2257 DEL 23/07/2013**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/07/2013 al 07/08/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**Oggetto:** Cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio:

**"Lavaggio automezzi del Distretto di Oristano e P.O. San Martino "**

Affidamento del Servizio alla ditta: CIESSE Autolavaggio S.r.l., Oristano, via Vandalino Casu, per la durata di anni 2.

**CIG: ZD50A1F2AF - UAML 2013 -1 , SUB 89**

**DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm.ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso che**

1. il contratto di lavaggio degli automezzi del Distretto di Oristano e del P.O. San Martino in dotazione al Distretto di Oristano, scadeva a fine luglio 2013 si è dovuto procedere al rinnovo dello stesso;
2. in data 30/05/2013, si è provveduto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia D.G. n. 411 del 12/03/2009 a invitare tramite raccomandata a.r. n. 5 officine aventi la propria sede nell'hinterland di Oristano, a partecipare al cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio in oggetto.
3. nella lettera d'invito, veniva specificato che l'aggiudicazione sarebbe stata effettuata a favore della ditta che avesse offerto il prezzo più basso rispetto a quello, posto a base di gara per ogni tipo di lavaggio.

**Dato atto che**

il Direttore del Servizio Manutenzioni, in data 24/06/2013 come risulta dal verbale allegato sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, preso atto che solo tre ditte hanno aderito all'invito, presentando nei termini le offerte, ne riscontra la regolarità da atto che dai ribassi offerti, quello più basso è risultato essere quello della ditta CIESSE Autolavaggio S.Rl.

con sede in via Vandalino Casu a Oristano, che si è resa disponibile a praticare il ribasso del 21%, sui prezzi indicati nella lettera d'invito per i vari tipi di lavaggi.

#### **Richiamati**

dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii, il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, adeguato con la delibera D.G. n. 411 del 12/03/2009, la lettera d'invito e il capitolato tecnico d'appalto, nei quali sono contenute le disposizioni che regolano il presente affidamento.

#### **Considerato che:**

l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione è quella della ditta CIESSE Autolavaggio S.Rl. con sede in via Vandalino Casu a Oristano, con il ribasso del 21%, procede alla verifica nei confronti della stessa delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento alla Camera di Commercio e alla regolarità Contributiva.

#### **Preso atto che**

dal certificato della Camera di Commercio e dal DURC acquisito in data 09/07/2013, si è appurato che le dichiarazioni rese dall'impresa erano veritiere.

#### **Per quanto sopra:**

dichiara la ditta CIESSE Autolavaggio con sede in Via Vandalino Casu a Oristano aggiudicataria per la durata di anni 2 del Servizio di lavaggio degli automezzi del Distretto di Oristano e del P.O. San Martino.

Tutto ciò premesso con la presente

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, dispone di:

#### **approvare:**

- il verbale di gara del 24/07/2013, allegato alla presente lettera d'invito sotto la lettera "A", dal quale si desume che l'offerta più vantaggiosa è quella formulata dalla ditta **Ciesse Autolavaggio con sede in via Vandalino Casu a Oristano**, la quale si è offerta di praticare sui prezzi indicati nella lettera d'invito il ribasso del 21%;
- lo schema di contratto che si allega alla presente sotto la lettera "B".

**aggiudicare e affidare** definitivamente ai sensi e dell'art. 125 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii., e del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, adeguato con la delibera D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla ditta Ciesse Autolavaggio il servizio di "Il lavaggio degli automezzi della ASL n. 5, assegnati al Distretto di Oristano e al P.O. San Martino", per la durata di anni 2, per l'importo complessivo annuo di circa € 5'000,00, I.V.A. esclusa, pari a € 6'050,00, I.V.A. inclusa annue;

**dare atto che** la ditta s'impegna a eseguire il servizio in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 163/2006 e del capitolato che disciplina le modalità di esecuzione del servizio stesso;

**autorizzare**, la spesa complessiva presunta di € 3'025,00, I.V.A. inclusa, per il 2013, imputandola al codice 0506030401 (Costi per altri Servizi non sanitari), e C.d.C. Q0101 (Distretto di Oristano - Competenze Comuni), che al momento della liquidazione delle fatture si provvederà a ripartire le spese nei centri di costo di competenza.

#### **dare atto che:**

- all'esercizio 2014, dovrà essere imputata al medesimo conto la somma di € 6'050,00 e mentre sull'esercizio 2015 € 3'025,00
- il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta CIESSE Autolavaggio, con sede in via Vandalino Casu Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e

Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm;

**trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. \_\_\_\_\_