
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

proposta N° 2321 del 19/07/2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 2253 DEL 23/07/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA "A.O. BROTZU" PER PRESTAZIONI
SANITARIE RESE A PAZIENTI DI QUESTA ASL - 4° TRIMESTRE 2012**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Vista la Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica" che disciplina i flussi informativi relativi tra l'altro alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie, nonché stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

Precisato in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

Rilevato che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni del D.Lgs. 229/99, e che quindi sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

Dato atto che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, eccezion fatta per talune prestazioni, il cui valore è determinato direttamente dalla **A.O. BROTZU**;

Vista la fattura relativa alle prestazioni rese a pazienti inviati dai PP.OO di questa ASL e riferita

all'anno 2012 per un totale complessivo come analiticamente descritto nel seguente prospetto:

ANNO PRESTAZIONE	CODICE AZIENDA 12365	FATTURA	DATA	IMPORTO	REGISTRAZIONE BILANCIO	CENTRO DI COSTO
4° trimestre 2012	A.O. BROTZU	91/4	15/03/13	€ 4.274,68	6782 10/04/2013	Chirurgia D0201, Cardiologia E0501, Laboratorio Analisi G0201, S.I.T. G0401
TOTALE COMPLESSIVO € 4.274,68						

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di tali fatture, dovute a prestazioni sanitarie regolarmente effettuate dalla **A.O. BROTZU** a pazienti inviati dai PP.OO di questa ASL;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

1. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento per complessivi **€ 4.274,68** alla "**A.O. BROTZU**" per la fattura su indicata, a seguito di prestazioni regolarmente eseguite.
2. **Di dare atto** che la spesa di **€ 4.274,68** viene imputata sul conto **0502020608** (acquisto di prestazioni assistenza specialistica - altro) - **AUT. 2013 - UASM 10 SUB 3**
3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini**

Il Funzionario Procedimento Istruente__

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/07/2013 al 07/08/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dottoressa Antonina Daga**