



PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - GHILARZA

PROPOSTA N. DEL

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI
PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

N° 1896 DEL 21/06/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA TECNOHEALTH, DI SENSORI PER
SPO2 OCCORRENTI ALL'U.O. DI MEDICINA INTERNA DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. di Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

VISTA la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosa;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

VISTA la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la richiesta presentata dal Responsabile dell' U.O. di Medicina Interna del P.O. Di Ghilarza in data 09.01.2013, mediante la quale viene richiesto l'acquisto di sensori per SpO2 compatibili con il Monitor Philips M1191 B in uso alla medesima U.O.;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 27855/2013, si è provveduto a richiedere alle ditte Noris MDN di Parma, Tecnohealth di Parma e Terapon di Cagliari apposito preventivo di spesa per l'acquisto dei materiali richiesti;

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, del Regolamento citato;

ACCERTATO che, nei termini prefissati, hanno presentato offerta tutte le ditte invitate alla procedura negoziata;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del S I C, in ordine alla conformità dei prodotti offerti;

RITENUTO quindi di poter procedere all'aggiudicazione in favore della Ditta ThecnoHealth di

Parma;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare, alla ditta TecnoHealth di Parma, la fornitura di N. 5 sensori di saturazione a dito, riutilizzabile/adulti compatibili PHILIPS M119B CND C900301 Repertorio 133367/R cod. ditta AR-06020179/A, occorrenti all' U.O. di Medicina Interna del P.O. Delogu al prezzo di € 110,00 cad. pezzo per una spesa complessiva di € 550,00 + IVA 21%;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 655,50 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" e al seguente centro di costo E0301 Medicina P.O. Delogu: **(Aut. UAD 1 SUB 5 - CIG. Z630A5A28B)**;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;
4. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì _____

Il Responsabile della Struttura Amministrativa
Dr. Giuseppe Melis

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/06/2013 al 10/07/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga