

---

**SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
**N° 1894                      DEL 21/06/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**Oggetto: Fornitura materiale tecnico per ripristino pavimenti e rivestimenti dei locali siti nel Nuovo Corpo DEA presso il P.O. San Martino di Oristano.** Affidamento fornitura alla Ditta RIF.IN CASA, con sede in Oristano. CIG: Z9D0A6E9F7

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**Richiamati:**

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. N° 5/2007;

**Premesso:**

che come si evince dalla relazione in data 13.06.2013, a firma dell'Assistente Tecnico, Geom. Marco Marras, agli atti di questo servizio, a seguito delle riunioni organizzative propedeutiche all'imminente apertura del nuovo Corpo DEA, si è constatata l'esigenza di procedere alla fornitura del materiale tecnico, elencato nella stessa relazione, necessario all'esecuzione dei lavori di ripristino della pavimentazione e dei rivestimenti in vari locali dello stesso Corpo DEA del P.O. San Martino di Oristano;

**Considerata**

dunque, la tipologia della fornitura da eseguire e in previsione dell'importo di spesa da sostenere, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo uno specifico preventivo di spesa ad una ditta specializzata nel settore;

**Ritenuto**

di poter individuare quale ditta idonea all'esecuzione della fornitura del materiale tecnico necessario al ripristino della pavimentazione e dei rivestimenti in vari locali del Nuovo Corpo DEA del P.O. San Martino di Oristano, la Ditta RIF. IN CASA, con sede in Oristano, in quanto specializzata nel settore, nonché immediatamente

disponibile a fornire quanto richiesto;

### **Visti**

- la nota prot. n. 41909 del 11.06.2013 con la quale si è proceduto alla richiesta di un preventivo di spesa alla Ditta RIF. IN CASA, con sede in Oristano;
- il preventivo di spesa, assunto al prot. ASL n. 42078 del 12.06.2013, che seppur non materialmente allegato al presente atto risulta parte integrante e sostanziale allo stesso, con il quale la Ditta RIF. IN CASA, con sede in Oristano, chiede quale corrispettivo per la fornitura del materiale tecnico necessario al ripristino della pavimentazione e dei rivestimenti in vari locali del Nuovo Corpo DEA del P.O. San Martino di Oristano, la somma di € 3.115,70+IVA;

### **Ritenuto**

pertanto di procedere all'affidamento l'intervento in oggetto alla Ditta RIF. IN CASA, con sede in Oristano, per un importo di € 3.115,70+IVA

### **Vista**

- la L.R. n. 10/06
- la L.R. n.03 del 07.08.2009
- il D.Lgs. 163/06

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**Di affidare** alla Ditta RIF. IN CASA, con sede in Oristano, la fornitura del materiale tecnico necessario al ripristino della pavimentazione e dei rivestimenti in vari locali del Nuovo Corpo DEA del P.O. San Martino di Oristano, per un importo di € 3.115,70+ IVA;

**Di far fronte** alla spesa complessiva di € 3.770,00, Iva compresa, con imputazione sul conto 0501030501 "Acquisti di materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni" del Bilancio 2013, Aut. UANOR n. 1/2013 sub 77 , e sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc - CIG:Z9D0A6E9F7

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione della fornitura in argomento;

**Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Il Direttore del Servizio  
Nuove Opere e Ristrutturazioni**  
Ing. Marcello Serra

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/06/2013 al 09/07/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga