



Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1876 DEL 19/06/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 16392 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la richiesta del dipendente matricola n. 16392, intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 6 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto portatore di handicap in situazione di gravità;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

**VISTE** le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica in data 3 aprile 2013 attestante il riconoscimento dello stato di persona con handicap in situazione di gravità del dipendente, con revisione prevista nel mese di aprile 2014;

**RILEVATA** la sussistenza del requisito richiesto per la concessione dei permessi;

**PRESO ATTO** che il dipendente chiede di fruire dei permessi giornalieri di due ore;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- Di autorizzare il dipendente matricola n. 16392 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza immediata e fino al mese di aprile 2014;
- Di dare atto che i permessi saranno fruiti in orario da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
- Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 24/06/2013 al 08/07/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dr.ssa Antonina Daga

P.Ciulu