

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n° del 00.00.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1873 DEL 19.06.2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura tramite il MEPA di n. 9 (nove) bandiere [3 (tre) dell'Italia, 3 (tre) dell'Unione Europea e 3 (tre) della Regione Sardegna] per il P.O. San Martino alla ditta FAGGIONATO ROBERTO;**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Dato atto** che , considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è fatto ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

**Dato atto** che alla data odierna è stato individuato quale fornitore la ditta **FAGGIONATO ROBERTO** di Sassari che pratica per gli oggetti:

- Bandiera dell'Italia il prezzo unitario di € 19,00 + IVA;
- Bandiera dell'Unione Europea il prezzo unitario di € 19,00 + IVA;
- Bandiera della Regione Sardegna il prezzo unitario di € 46,00 + IVA;

**Visto** l'atto aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale della ASL N°5 di del 8.1.2008 ed approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n° 3/4 del 16.1.2008;

**Visto** il D.Lgs n°163 del 12.4.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii;

**Vista** le Leggi Regionali n°10/2006 e n°5/2007;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla ditta FAGGIONATO ROBERTO la fornitura di n°9 bandiere al costo di € 252,00 + IVA;
2. Di dare atto che la spesa di € 304,92 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030601 "Acquisti di altri materiali non sanitari" (AUT. UASM 1 Sub 80 dell'esercizio 2013 )
3. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita ( CIG X1D0991D27 )
4. Di dare atto che , l'avviso di post informazione concernete l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito di questa Azienda;
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 24/06/2013 al 08/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga