
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n° 1904 del 14.06.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1871 DEL 19.06.2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura tramite il MEPA di n. 2 (due) fax mod. Brother 2840 dalla ditta COPY SERVICE di Manca Maria Graziella

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Dato atto che , considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è fatto ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante ordine diretto (n°761724) dal Mercato Elettronico della P.A. ;

Dato atto che alla data odierna è stato individuato quale fornitore la ditta **COPY SERVICE di Manca Maria Graziella** di Sassari che pratica per l'oggetto il prezzo unitario di € 125,00 + IVA;

Visto l'atto aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale della ASL N°5 di del 8.1.2008 ed approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n° 3/4 del 16.1.2008;

Visto il D.Lgs n°163 del 12.4.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii;

Vista le Leggi Regionali n°10/2006 e n°5/2007;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di affidare alla ditta COPY SERVICE di Manca Maria Graziella la fornitura di n°2 fax Brother 2840 al costo di € 250,00 + IVA;
2. Di dare atto che la spesa di € 302,50 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. UASM 1 Sub 78 dell'esercizio 2013)
3. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita (CIG XAB0991D30)
4. Di dare atto che , l'avviso di post informazione concernete l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito di questa Azienda;
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 24/06/2013 al 08/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga

*Determinazione Responsabile
Amm.vo del P.O. San Martino*

