

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 1902 del 14.06.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1870 DEL 19/06/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA COPY SERVICE DI MANCA MARIA GRAZIELLA DI N.4 (QUATTRO) FAX E DI N. 40 (QUARANTA) RELATIVI CONSUMABILI RICHIESTI DAI VARI SERVIZI P.O. SAN MARTINO.**

**CIG: X780991D2B****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Dato atto** che, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è fatto ricorso ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta (RDO N° 226676) a tutte le Ditte aventi i requisiti tramite Mercato Elettronico della P.A. ;

**Dato atto** che l'offerta più vantaggiosa risulta quella della Ditta **COPY SERVICE DI MANCA MARIA GRAZIELLA** che offre il FAX BROTHER 2840 al costo unitario di € 125,00 + IVA e il relativo toner al costo unitario di € 38,00 + IVA per un importo totale di € 2.020,00+ IVA;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto alla Ditta **COPY SERVICE DI MANCA MARIA GRAZIELLA**;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta **COPY SERVICE DI MANCA MARIA GRAZIELLA** la fornitura di n.4 Fax Brother 2840 al costo unitario di € 125,00 + IVA per un importo totale di € 500,00 + IVA e la fornitura di n. 40 Toner per Brother 2840 al costo unitario di € 38,00 + IVA per un importo totale di € 1.520,00 + IVA;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 2.444,20 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. UASM 1 Sub 76 dell'esercizio 2013 );
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. G.Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 24/06/2013 al 08/07/2013

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga