
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1698

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1643 DEL 28/05/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura stampati dalla tipografia S'ALVURE

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la nota pervenuta da parte dell'ufficio Stampa di questa ASL , inerente la fornitura di manifesti (in formati diversi) per pubblicizzare la giornata sulla "Epilessia" in data 1° giugno 2013, nonché stampati-pieghevoli che informano su tale malattia;

Considerata l'urgenza ed il breve lasso di tempo disponibile, tale fornitura è stata affidata alla tipografia S'Alvure per la spesa quantificata in € 600,00 + IVA, che ha garantito la consegna immediata di quanto necessario;

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art.4.3 lettera a) del succitato regolamento, aggiudicando la fornitura alla Tipografia Oristanese che ha presentato l'offerta più vantaggiosa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di affidare alla Tipografia S'ALVURE di Oristano la fornitura degli stampati di cui in premessa, per la spesa preventivata di € 600,00 + IVA;
2. Di dare atto che l'importo totale di € 726,00 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. 2013 - UASM 1 Sub 71) ;
3. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita (CIG XC80991D29)
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 29/05/2013 al 12/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga