

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 1610 DEL 24/06/2013  
PDTD-2013-1606**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Ditta Carto Copy Service di Roma, di una stampante multifunzione da destinarsi alla Casa Circondariale di Massama. CIG Z5409EDFE5
-----------------	---

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTA** la nota prot. n. 4434763 del 08/05/2013 che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All 1), avente ad oggetto la fornitura di n. 1 stampante multifunzione, modello Brother MFC-8510DN come indicato nella pg. 2 dell'All.1), da destinarsi alla Casa Circondariale di Massama;

**RITENUTO** di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012.;

**DATO ATTO** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è fatto ricorso a un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006 e dell'art.4.3 lett.a) del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal MEPA;

**ATTESO**, esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul MEPA, che la stampante rispondente al modello richiesto è offerta alle migliori condizioni e consegna

in loco dalla Carto Copy Service di Roma per un importo pari a € 321,40 + IVA;

**RITENUTO** di affidare, alla Ditta succitata, la fornitura della stampante multifunzione Brother MFC-8510DN, per un importo complessivo di € 388,89 IVA/C, come da bozza ordine n. 721987 che si allega alla presente al n.2);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta Carto Copy Service di Roma, la fornitura di n.1 stampante multifunzione Brother MFC-8510DN, da destinarsi alla Casa Circondariale di Massama, per l'importo di € 321,40 + Iva al 21%;
2. Di dare atto che la spesa di € 388,89 Iva compresa sarà imputata sul conto 0102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" e che graverà sul Centro di Costo Q0404 "Assistenza Penitenziaria Distretto di Oristano", autorizz. UAZ5\_ACQ n. 58 del Bilancio 2013.
3. Di dare atto che alla spesa si farà fronte con i fondi di cui al progetto Areas: NP 33 DGR 45/17 " Piano Investimenti 2010-DGR 45/17 del 21/12/2012- rimodulato con DGR 33/17 del 31/07/2012" punto 4.
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano.
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.
- 8.

Oristano, li \_\_\_\_\_

**II DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

Istruente: V. Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/05/2013 al 10/06/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Dr.ssa Antonina Daga**