

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
n° 1273 del 26/04/2013**

PDTD-2013- 1304

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura Mini doppler vascolare da destinare all'U.O. di Cardiologia -UTIC del P.O. "San Martino" di Oristano– Utilizzo fondi per la Prevenzione del rischio Cardiovascolare di cui alla D.G.R. 47/24 del 30/12/2010 - Progetto 2011-5 – C.I.G. Z6409434B3.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

VISTA la nota datata 11/09/2012, del Direttore dell' U.O. di Cardiologia-UTIC del P.O. "San Martino" con la quale si chiede la fornitura di un mini doppler vascolare da acquistare con i fondi di cui al progetto AREAS 2011-5, inerente la "Prevenzione cardiovascolare aziendale", di cui alla D.G.R. 47/24 del 30/12/2010 (All. 1);

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del Regolamento per gli acquisti in economia;

DATO ATTO che con nota prot. n° 57980 del 11/09/2012 è stato chiesto preventivo di spesa alla Ditta ASE di Bologna, individuata dal richiedente quanto trattasi;

PRESO ATTO che ha presentato offerta la Ditta Prodifarm di Sassari in quanto rivenditore autorizzato per la Sardegna della linea Doppler della ASE, come si evince dalla dichiarazione allegata con il n° 2;

VISTO il preventivo di spesa n° 315MFmgt datato 11/10/2012, della Ditta Prodifarm di Sassari che si allega alla presente con il n° 3;

PRESO ATTO del parere di conformità dell'offerta, apposto dal richiedente in calce alla stessa;

VISTO il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

DETERMINA

1. Di affidare, a favore della Ditta Prodifarm di Sassari, la fornitura di un Mini doppler vascolare bidirezionale portatile originale HADECO BIDOP ES-100 V3 codice CD3235-40Q, al prezzo di euro 600,00 + I.V.A. 21% e di un Trasduttore clinico da 5 Mhz codice BT5M05S8C, al costo di Euro 350,00 + I.V.A. 21%, da destinare all'U.O. dotazione all'U.O. di Cardiologia -UTIC del P.O. "San Martino" di Oristano , per l'importo complessivo di Euro 950,00 + I.V.A. 21% , pari ad Euro 1.149,50 I.V.A. compresa;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di Euro **1.149,50** da imputare al conto patrimoniale cod 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" del bilancio esercizio 2013 , al Centro di costo E0501 "Cardiologia P.O. S.Martino", con riferimento all'autorizzazione : (UAZ5_ACQ-2013- 45 - 1)- C.I.G. Z6409434B3;
3. Di far fronte alla spesa con i fondi di cui al progetto 2011-5, per la "Prevenzione cardiovascolare aziendale" ,di attuazione del Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012, di cui alla D.G.R. 47/24 del 30/12/2010;
4. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle relative fatture, a consegna e collaudo avvenuti;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore dell'U.O. di Cardiologia del P.O. San Martino ;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente Istruttoria: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/04/2013 al 13/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga