

---

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N°1265 DEL 24/04/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: SERVIZIO DI INTERPRETARIATO LINGUA DEI SEGNI ITALIANA RESO IN OCCASIONE DELL'EVENTO FORMATIVO "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI, PREPOSTI E AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011" LIQUIDAZIONE COMPENSI AL SIG. ANTONIO DEROMA.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 907 del 05/10/2012, veniva approvato il Piano Aziendale della Formazione anno 2012;
- che nel suddetto Piano è prevista la realizzazione dell'evento formativo "Formazione obbligatoria per Lavoratori, Dirigenti, Preposti e Amministrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011" il cui avvio è stato autorizzato con deliberazione D.G. n. 553 del 26/06/2012;
- che la normativa in oggetto prevede che tutto il personale dipendente deve essere formato e a tal fine sono stati programmate per l'anno 2013 ulteriori edizioni dei corsi predetti;
- che, nelle more dell'accreditamento dell'Azienda quale provider ECM, si è ritenuto di iniziare con i dipendenti amministrativi che non necessitano di crediti e sono state organizzate n. 3 edizioni del corso con programma dedicato agli amministrativi;
- che la prima edizione si è regolarmente svolta nelle giornate del 11-14 marzo 2013 per un totale di 8 ore;

**DATO ATTO**

- che nell'edizione in argomento erano presenti partecipanti non udenti e pertanto è stato necessario ricorrere al Servizio di Interpretariato;

**VISTA**

- la nota prot. n.16272 del 04/03/20132 relativa all'affidamento al Sig. Deroma Antonio del servizio di interpretariato (L.I.S.) verso il corrispettivo complessivo lordo di €495,00;

**VISTA**

- la fattura n.5 del 14/03/2013 emessa dal Sig. Deroma Antonio dell'importo lordo di €495,00, di cui €396,00 di netto e €99,00 di ritenuta d'acconto;

**ACCERTATA**

- la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

**DATO ATTO** altresì che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul progetto : 2013-01 – FORM STRATEGI – QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006;

**VISTA** la L.R. n.5 del 07/08/07;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** la ricevuta n.5 del 14/03/2013 emessa a fronte del servizio di interpretariato, per l'importo al netto della ritenuta d'acconto pari a € 396,00 (ritenuta d'acconto €99,00) **CIG Z5608F0C28**;
2. **di dare atto** che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul progetto : 2013-01 – FORMAZIONE - QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA;
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al centro di costo T0401 e P0101 – Autorizzazione **n. 3 sub 11/2013**;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione  
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/04/2013 al 13/05/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga**