

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. OristanoPROPOSTA n. 1225/2013 DEL 16 aprile 2013**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 1197 DEL 19.04.2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURA TRAMITE MEPA DI CARRELLI TRASPORTO MERCI**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Accertata la necessità di dotare il magazzino Economale del P.O. San Martino di carrelli trasporto merci, indispensabili a tutti i servizi sanitari e non per l'approvvigionamento di quanto necessario quotidianamente;

DATO ATTO che, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

DATO ATTO che alla data odierna le migliori offerte risultano le seguenti:

- Ditta Arredi Uffici di Felice Esterina & C. SAS n. 10 carrelli a tre sponde per trasporti vari (€ 225,00 cadauno + IVA);

Rilevato che – data l'assoluta urgenza di dotare n. 10 carrelli a tre sponde per trasporti è stato effettuato il seguente ordine sul mercato elettronico:

- ordine n. 170742 del 25/03/2013 alla Ditta Arredi Uffici di Felice Esterina & C. SAS (€ 2250,00 + IVA)

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

1. Di affidare la fornitura: alla Ditta Arredi Uffici di Felice Esterina & C. SAS n. 10 carrelli a tre sponde per trasporti vari (€ 225,00 cadauno + IVA), pari a € 2.722,50 IVA compresa - **CIG X8D08BDD81**;
2. Di dare atto che si provvederà in data odierna ad inviare on-line sul MEPA gli ordini elettronici di cui in premessa;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 2.722,50 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0102020901 "ALTRI BENI MOBILI" , Aut. UASM 11 sub 8-2013
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/04/2013 al 06/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL**Oristano

Pag. 2 di 1