
SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 931 DEL 28/03/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Intervento tecnico di manutenzione orologio segna presenza marca Solari presso il P.O. San Martino di Oristano. Affidamento intervento alla Ditta Passamonti s.r.l., con sede in Cagliari. CIG: Z700942C2B

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. N° 5/2007;

Premesso:

che, come si evince dalla relazione, prot. n. 4357127 del 26.03.2013, a firma dell'Assistente Tecnico, Per.Ind. Dino Concu, agli atti di questo Servizio Tecnico, si rende necessario eseguire un intervento tecnico per la riparazione dell'orologio segna presenza marca Solari, installato presso il P.O. San Martino di Oristano;

Considerata

pertanto la tipologia dell'intervento da eseguire e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si ritiene di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3, lettera a) del sopra citato Regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una Ditta specializzata nel settore;

Ritenuto

di poter individuare, quale Ditta idonea all'esecuzione dell'intervento in oggetto, la Ditta Passamonti s.r.l., con sede in Cagliari, la quale si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dello stesso intervento;

Visti

- la nota prot. n. 22163 del 18.03.2013, agli atti di questo Servizio Tecnico, con la quale si è proceduto alla richiesta di un apposito preventivo di spesa alla Ditta Passamonti s.r.l., con sede in Cagliari, per l'esecuzione del suddetto

intervento;

- il preventivo di spesa, assunto al prot. ASL n. 22054 del 25.03.2013, che seppur non materialmente allegato al presente atto risulta parte integrante e sostanziale dello stesso, con il quale la Ditta Passamonti s.r.l., con sede in Cagliari, chiede quale corrispettivo per l'esecuzione dell'intervento tecnico di manutenzione dell'orologio segna presenza, marca Solari, installato presso il P.O. San Martino di Oristano, la somma di € 150,00+IVA;

Ritenuto

dunque, di poter affidare alla Ditta sopra indicata l'intervento in oggetto, per un importo complessivo di € 150,00, IVA esclusa;

Visti

- la L.R. n. 10/06;
- la L.R. n. 3 del 07.08.2009;
- il D.Lgs. 163/06;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di affidare** alla Ditta Passamonti s.r.l., con sede in Cagliari, l'esecuzione dell'intervento tecnico di manutenzione dell'orologio segna presenza, marca Solari, installato presso il P.O. San Martino di Oristano, per un importo complessivo di € 150,00, IVA esclusa;
2. **di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 181,50** Iva compresa, con imputazione sul conto 0507010103 "Manutenzione e riparazione immobili, impianti e pertinenze e a richiesta" del Bilancio 2013 e sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc, (autorizzazione UANOR n° 1/2013 sub 42) **CIG: Z700942C2B**;
3. **di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolari fatture, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione dell'intervento in argomento;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Il Direttore del Servizio
Nuove Opere e Ristrutturazioni**
Ing. Marcello Serra

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/03/2013 al 12/04/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga