

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 916 del 20.03.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 894 DEL 25.03.2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura tramite il MEPA di toner per stampante dalla ditta INK POINT****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Vista** la richiesta n°013819 in data 1/3/2013 della U.O. di Radiologia del P.O. San Martino, inerente la necessità di toner per la stampante HP 1606 in uso nel servizio;

**Accertato** che non vi sono scorte a magazzino del materiale di cui trattasi, e che la gara per l'approvvigionamento di toner è tuttora in corso ;

**Ritenuta** la necessità di acquisire urgentemente quanto richiesto, al fine di evitare eventuale disservizio nell'assistenza sanitaria del Reparto interessato;

**Dato atto** che , considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è fatto ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi

dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

**Dato atto** che alla data odierna è stato individuato quale fornitore la ditta INK POINT che pratica per la fornitura di n°20 toner il prezzo unitario di € 9,00 + IVA;

**Ritenuto** per quanto sopra di provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra e all'invio on-line sul MEPA al fornitore individuato dal relativo ordine elettronico N°624448;

**Visto** l'atto aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale della ASL N°5 di del 8.1.2008 ed approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n° 3/4 del 16.1.2008;

**Visto** il D.Lgs n°163 del 12.4.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii;

**Vista** le Leggi Regionali n°10/2006 e n°5/2007;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla ditta INK POINT la fornitura urgente di n°20 toner per la stampante HP 1606 , per la spesa di € 180,00 + IVA;
2. Di dare atto che si è provveduto ad inviare on-line sul MEPA l'ordine elettronico n°624448 - ( CIG X5608BDD63)
3. Di dare atto che la spesa di € 217,80 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT.2013 - UASM 1 Sub 34 ) -
4. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita ( CIG X5608BDD63)
5. Di dare atto che , l'avviso di post informazione concernete l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito di questa Azienda;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 25/03/2013 al 08/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga