

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 884 DEL 21/03/2013
PDTD-2013-811**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento fornitura, alla Ditta Giannone Computers sas di Modica, di una stampante HP laserjet multifunzione e alla ditta Promo Rigenera Srl di Oriveto n. 5 toner compatibili per il Centro Screening. CIG Z1C0913FFB, ZA0091DE1E.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Premesso:

- Che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione,
- che questa Azienda Sanitaria è registrata al Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

VISTA la nota prot. n. 4232871 del 18/01/2013, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del Responsabile del Centro Screening, avente ad oggetto la richiesta di fornitura di una stampante HP laserjet multifunzione e n. 5 toner compatibili;

DATO atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

Dato atto che:

- avuto riguardo all'importo della fornitura ed alle caratteristiche dei prodotti, si è provveduto ad individuare offerte appropriate sul mercato elettronico, procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006, e dell'art.328 del DPR 207 del 05.10.10;
- sono stati individuati, come da bozze di ordine nn. 608515, 614163 allegate con il n. 2 al presente atto ai fini formali e sostanziali, i prodotti ed il fornitore che presenta il prezzo più basso alle condizioni accettabili di: unità di vendita, trasporto nella provincia, condizioni di pagamento con dilazione di 60 giorni DF;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta Giannone Computers sas di Modica, la fornitura di una stampante HP laserjet multifunzione, occorrente al Centro Screening per l'importo di € 129,00+ Iva.
2. Di affidare, alla ditta Promo rigenera S.r.l. di Orvieto, la fornitura di n. 5 Toner compatibili per stampante HP laserjet multifunzione, occorrente al Centro Screening per l'importo complessivo di € 45,15+ Iva.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 210,72 Iva compresa sarà imputata rispettivamente sul conto 0102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" per € 156,09 iva/c e sul conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici cancelleria e stampati" per € 54,63 del Bilancio di esercizio 2013 ed al Centro di Costo P0205 "Centro Screening" (Aut. UAZ5_ACQ n. 12 sub 3 e 4).
4. Di far fronte alla spesa con i fondi di cui al Progetto AREAS n. 41 "Prev.ne:SCREENING CARCI. CERVICE UTERINA".
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile del Centro Screening.
7. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
8. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li 13/03/2013

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Manuela Cocco

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/03/2013 al 08/04/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga