

---

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 871 DEL 20/03/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: SERVIZIO DI INTERPRETARIATO LINGUA DEI SEGNI ITALIANA RESO IN OCCASIONE DELL'EVENTO FORMATIVO "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI, PREPOSTI E AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011" LIQUIDAZIONE COMPENSI AL SIG. ANTONIO DEROMA.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 907 del 05/10/2012, veniva approvato il Piano Aziendale della Formazione anno 2012;
- che nel suddetto Piano è prevista la realizzazione dell'evento formativo "Formazione obbligatoria per Lavoratori, Dirigenti, Preposti e Amministrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011" il cui avvio è stato autorizzato con deliberazione D.G. n. 553 del 26/06/2012;
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione ha organizzato la realizzazione delle tre tipologie di percorsi programmati, provvedendo altresì all'accreditamento degli stessi al Sistema Informativo Regionale (Sarecm);
- che la seconda edizione del suddetto corso si è svolta regolarmente nelle giornate del 09-12-16 luglio 2012 per un totale di 16 ore;

**DATO ATTO**

- che nell'edizione in argomento erano presenti partecipanti non udenti e pertanto è stato necessario ricorrere al Servizio di Interpretariato;

**VISTA**

- la nota prot. n.45536 del 06/07/2012 relativa all'affidamento al Sig. Deroma Antonio del servizio di interpretariato (L.I.S.) verso il corrispettivo complessivo lordo di

€966,50;

**VISTA**

- la ricevuta n.2 del 09/01/2013 emessa dal Sig. Deroma Antonio dell'importo lordo di €966,50, di cui €773,20 di netto e €193,30 di ritenuta d'acconto;

**ACCERTATA**

- la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

**DATO ATTO** altresì che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul progetto : 2012 – FORM STRATEGI – QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006;

**VISTA** la L.R. n.5 del 07/08/07;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di liquidare** la ricevuta n.2 del 09/01/2013 emessa a fronte del servizio di interpretariato, per l'importo al netto della ritenuta d'acconto pari a €773,20 (ritenuta d'acconto €193,30);
- 2) **di dare atto** che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul progetto : 2012 – FORM STRATEGI – QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA
- 3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al centro di costo B0301 – Autorizzazione **n. 99/2012**;
- 5) **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione  
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/03/2013 al 05/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Antonina Daga**