

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
n° 861 del 20/03/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

PDTD-2013- 887

**OGGETTO:**Affidamento fornitura umidificatore per CAP "Sleep Cube" -Ditta Sapio Life C.I.G. Z790926D8A .

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**VISTA** la nota prot. n° 4286585 datata 18/02/2013, dell'Ufficio Protesi del Distretto di Oristano, con la quale si chiede la fornitura di n° 1 Umidificatore e di n° 6 ampole di ricambio per lo stesso, per ventilatore Cpap "Sleep Cube" della Ditta Sapio Life, dato in uso a paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99 (All. 1);

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere all'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del Regolamento per gli acquisti in economia;

**DATO ATTO** che con nota prot. N° 19011 del 13/03/2013 è stato chiesto preventivo di spesa alla Ditta Sapio Life , già fornitrice del ventilatore in argomento;

**VISTO** il preventivo datato 15/03/2013, della suddetta Ditta, che ammonta complessivamente ad Euro 535,10 + I.V.A. (All. 2);

**RITENUTO** di affidare la fornitura di quanto trattasi, alla Ditta Sapio Life per quanto sopra specificato;

**VISTO** il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, alla Ditta Sapio Life di Monza, la fornitura di n° 1 Umidificatore per ventilatore Cpap "Sleep Cube" al prezzo di Euro 146,30 + I.V.A. 4% e n° 6 ampole per il suddetto umidificatore, al prezzo unitario di euro 64,80 + I.V.A. 4%, per la somma complessiva totale di Euro 535,10 + I.V.A. , pari ad Euro 556,51 I.V.A. compresa, da destinare a paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99 ;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di euro 556,50 I.V.A. compresa, da imputare al conto cod 0502020501 "prestazioni di assist. protesica" del bilancio Esercizio 2013, al Centro di costo **Q0402** -(UAZ5-ACQ-2013- 1- 203 ) - C.I.G. Z790926D8A
3. Di far fronte alla spesa con i fondi del Bilancio corrente;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto Socio Sanitario di Oristano;
6. i Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente Istruttoria: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2013 al 04/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga