

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
n° 858 del 20/03/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

**PDTD-2013- 883**

**OGGETTO: Affidamento fornitura stampante Braille "Index Basic D", codice ISO 21.09.09.003 -Ditta PAC – CIG ZA30923B17.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**VISTA** la nota prot. n° 4278529 datata 12/02/2013, dell'Ufficio di Assistenza Protesica del Distretto di Oristano, inerente la richiesta d'acquisto di una stampante Braille "INDEX BASIC D" da destinare a paziente avente diritto ai sensi del D.M.332/99 (All. 1);

**PRESO ATTO** della dichiarazione di scelta, fatta dal richiedente, a favore della stampante in argomento, dichiarata unica compatibile per l'uso cui è destinata;

**CONSIDERATO** che la stampante Braille rientra tra i dispositivi inclusi nell'allegato 2 del D.M. 332/99, alla voce "periferiche input e output e accessori, con codice ISO 21.09.09.003;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del Regolamento per gli acquisti in economia;

**DATO ATTO** che con nota prot. n° datata 16/03/2012 è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta PAC di Cagliari;

**VISTO** il preventivo datato 13/03/2013, della suddetta Ditta, che ammonta ad Euro 2.275,00 + I.V.A. (All. 2);

**RITENUTO** di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico in quanto si è constatato che i prezzi sono superiori ai prezzi praticati dalla Ditta PAC, come si evince dalla scheda dettaglio agli atti della procedura ;

**VISTO** il D. Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, alla Ditta PAC di Cagliari , la fornitura di un Stampante Braille "INDEX BASIC D", codice ISO 21.09.09.003, da destinare a paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99, per l'importo di Euro 2.275,00 + I.V.A. 4% ai sensi della L. 263/89, pari ad Euro 2.366,00 I.V.A. compresa;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di Euro 2.366,00 I.V.A. compresa, da imputare al conto economico cod 0502020501 "Acq. Prest. Assistenza Protetica " del bilancio Esercizio 2013 ed al Centro di costo Q0402 -(UAZ5-ACQ-2013- 1- 200 )- C.I.G. ZA30923B17;
3. Di far fronte alla spesa con i fondi del bilancio corrente ;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano;
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

### **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruttoria: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2013 al 04/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**