

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA*****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE******N° 539\_ DEL 25/02/2013***

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Partecipazione della Sig.ra Pistuddi A. al Corso di formazione "Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti" - Liquidazione saldo spese di viaggio, vitto e soggiorno.

***IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA***

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**RICHIAMATA** la nota del Direttore Generale prot. n. 4161917 del 05/12/2012 con la quale la Sig.ra Pistuddi Alessandra, in servizio presso questa ASL in qualità di personale inserito dalla Regione ai sensi della L.R. 05/03/2008; è stata autorizzata a partecipare, in regime di aggiornamento obbligatorio, al Corso di formazione "Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti" in programma a Milano il 12 dicembre 2012;

**RICHIAMATA** la propria precedente Determinazione n. 3494 del 12/12/2012 con la quale - tra l'altro - è stata concessa l'anticipazione della somma di € 222,75 pari al 75% dell'importo di € 297,00, complessivamente preventivato per spese di viaggio, vitto e soggiorno;

**VISTE** le pezze giustificative presentate dalla suddetta Sig.ra Pistuddi A. da cui si evince che l'importo dalla stessa effettivamente sostenuto ammonta complessivamente a € 378,92 per cui occorre provvedere alla liquidazione della somma di € 156,17;

**RILEVATO** che la suddetta spesa andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica

dell'anno 2012;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di autorizzare** la spesa di € 156,75 quale saldo del rimborso complessivo in favore della Sig.ra Alessandra Pistuddi;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica dell'anno 2012;
3. di **autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo B0201 Affari Generali – Autorizzazione n. 92/2012;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio del Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marinella Ruggeri

M.A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/02/2013 al 14/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Antonina Daga**