

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE*****N° 539_ DEL 25/02/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Partecipazione della Sig.ra Pistuddi A. al Corso di formazione "Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti" - Liquidazione saldo spese di viaggio, vitto e soggiorno.

IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

RICHIAMATA la nota del Direttore Generale prot. n. 4161917 del 05/12/2012 con la quale la Sig.ra Pistuddi Alessandra, in servizio presso questa ASL in qualità di personale inserito dalla Regione ai sensi della L.R. 05/03/2008; è stata autorizzata a partecipare, in regime di aggiornamento obbligatorio, al Corso di formazione "Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti" in programma a Milano il 12 dicembre 2012;

RICHIAMATA la propria precedente Determinazione n. 3494 del 12/12/2012 con la quale - tra l'altro - è stata concessa l'anticipazione della somma di € 222,75 pari al 75% dell'importo di € 297,00, complessivamente preventivato per spese di viaggio, vitto e soggiorno;

VISTE le pezze giustificative presentate dalla suddetta Sig.ra Pistuddi A. da cui si evince che l'importo dalla stessa effettivamente sostenuto ammonta complessivamente a € 378,92 per cui occorre provvedere alla liquidazione della somma di € 156,17;

RILEVATO che la suddetta spesa andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica

dell'anno 2012;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di autorizzare** la spesa di € 156,75 quale saldo del rimborso complessivo in favore della Sig.ra Alessandra Pistuddi;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica dell'anno 2012;
3. di **autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo B0201 Affari Generali – Autorizzazione n. 92/2012;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio del Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marinella Ruggeri

M.A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/02/2013 al 14/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga