



Proposta n. _____ del _____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 535

DEL 25/02/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente Sanna Vannisa: ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 1 marzo 2013.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione del D.G. n. 1370 del 11.07.1997 veniva disposta la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Sanna Vannisa, Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale verticale, con decorrenza dal 1 settembre 1997;

VISTA la richiesta della stessa dipendente, intesa a ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 1 marzo 2013.

VISTO l'art. 34, comma 2, lettera B), del C.C.N.L. integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999, che sancisce il diritto di tutti i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico o della frazione di orario corrispondente al completamento del tempo pieno;

DATO ATTO che, nel caso in esame, sono trascorsi oltre due anni dalla decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro, e pertanto la dipendente ha diritto al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

RITENUTO di accogliere la richiesta;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di accogliere la richiesta della Sig.ra Sanna Vannisa, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 1 marzo 2013.
2. Di comunicare l'accoglimento della richiesta alla dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.

3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 27/02/2013 al 13/03/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu