



Proposta n. _____ del _____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 534 DEL 25/02/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 120495 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta del dipendente matricola n. 120495, intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 6 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto portatore di handicap in situazione di gravità;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

VISTE le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica in data 08/11/2012, attestante il riconoscimento dello stato di persona con handicap in situazione di gravità del dipendente, con revisione prevista per il mese di maggio 2013;

RILEVATA la sussistenza del requisito richiesto per la concessione dei permessi;

PRESO ATTO che il dipendente chiede di fruire dei permessi mensili;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- Di autorizzare il dipendente matricola n. 120495 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza immediata e fino al mese di maggio 2013.
- Di dare atto che i permessi saranno fruiti in date da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
- Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 27/02/2013 al 13/03/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu