
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 499 DEL 21/02/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA SPAZZOLINI MONOUSO PER
LAVAGGIO ENDOSCOPI PER L'U.O.D. DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA
DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA GLM SRL.
CIG: X6808BDD56**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota prot. n. 1279 del 16/01/2013 del Responsabile dell'U.O.D. di Endoscopia Digestiva con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 1000 spazzolini monouso per lavaggio canale operativo endoscopi del diametro di 2,3-4,2 mm e lunghezza 260 cm. e n. 50 dal diametro di 1,8 mm e lunghezza 1600 cm.;

Rilevato che, con prot. n. 9213 del 06/02/2013 è stato richiesto alle Ditte Sanifarm, GLM e Sandro Carta apposito preventivo di spesa;

Dato atto che le Ditte GLM e Sandro Carta hanno presentato un'offerta nei termini previsti, è stato richiesto il parere di conformità sui prodotti offerti al Responsabile della U.O.D. di Endoscopia Digestiva;

Acquisito il parere del Responsabile della U.O.D. di Endoscopia Digestiva che ritiene l'offerta della Ditta GLM conforme a quanto richiesto;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dal Responsabile della U.O.D. di Endoscopia Digestiva del P.O. San Martino alla Ditta GLM per € 2.394,00 + Iva per l'intera fornitura;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta GLM la fornitura di n. 1000 spazzolini monouso per lavaggio canale operativo endoscopi del diametro di 2,3-4,2 mm e lunghezza 260 cm. al costo unitario di € 2,28 + Iva e n. 50 spazzolini monouso per lavaggio canale operativo endoscopi del diametro di 1,8 mm e lunghezza 1600 cm. al costo unitario di € 2,28 + Iva per un importo complessivo di € 2.394,00 + Iva per l'U.O.D. di Endoscopia Digestiva del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 2.896,74 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti presidi chirurgici e materiale sanitario" e al Centro di Costo D0501 "Endoscopia Digestiva P.O. San Martino". (Aut. UASM 1 Sub. 16/2013).
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 25/02/2013 al 11/03/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga