



PROPOSTA n. _____ DEL _____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 482 DEL 21/02/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 120144 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta del dipendente matricola n. 120144 intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 6 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto portatore di handicap in situazione di gravità;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

VISTE le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica in data 04.10.2012 attestante il riconoscimento dello stato di persona con handicap in situazione di gravità del dipendente, fino al mese di ottobre 2013, essendo prevista la revisione;

RILEVATA la sussistenza del requisito richiesto per la concessione dei permessi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- Di autorizzare il dipendente matricola n. 120144 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), con decorrenza immediata e fino al mese di ottobre 2013, essendo prevista in tale mese la visita di revisione.
- Di dare atto che i permessi saranno fruiti previo accordo con il Direttore dell'U.O. interessata.
- Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/02/2013 al 08/03/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu