

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 469 DEL 19/02/2013
PDTD-2013-506**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Affidamento distruzione documentazione sanitaria e non, alla Ditta S.E. TRAND di Cagliari, per il Servizio Provveditorato e il SIAN. CIG Z0D08BB038. |
|-----------------|--|

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale n. 276 del 06/04/2012 e n. 1064 del 30/11/2012, con le quali si richiedeva autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per lo scarto di documenti non più utili;

VISTE le note del Direttore del Servizio AA.GG., prot. n.3771434 del 15/05/2012 e prot. n. 4237877 del 22/01/2013 con le quali vengono trasmessi i nulla osta della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, protocollo n. 736 del 08/05/2012 e n. 102 del 16/01/2013 che si allegano in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1) con i relativi elenchi dei documenti allo scarto;

DATO atto che l'importo della spesa presunta per il ritiro, smaltimento e distruzione dei suddetti documenti è inferiore a € 5.000;

RITENUTO la ditta S.E. TRAND di Cagliari è l'attuale affidataria del servizio di raccolta,

Determinazione del Responsabile della Struttura

Coordinamento Acquisti in Economia

N. _____ del _____

trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi e non, non a rischio infettivo;

ATTESO che con nota prot. n. 10248/MC del 08/02/2013 è stata richiesta la conferma-miglioria dei prezzi unitari inerenti al vigente contratto (€ 0,97+IVA/Kg) riscontrata dalla Ditta S.E. Trand di Cagliari con nota prot. n. N S A C/fp/6194 del 11/02/2013 che ha proposto di espletare le prestazioni in oggetto al costo di € 0,66/Kg, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 2);

PRESO ATTO che il costo presunto è stimato in € 630,00 +IVA al 21% rispetto ai presunti Kg 946,46 pari a metri lineari 25,58;

ATTESO che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con nulla osta n. 102 e n. 736 ha richiesto che "Della distruzione degli atti, eseguita con modalità adeguate a proteggere fino in fondo la riservatezza di quelli contenenti dati sensibili, dovrà essere redatto un Verbale, di cui copia sarà inviata contestualmente a questo Ufficio e al Ministero dell'Interno, Ispettorato Centrale per i Servizi Archivistici, Roma, per la regolare conclusione della pratica";

RITENUTO opportuno allegare alla presente, con il n. 3), la bozza del verbale che dovrà essere compilato dalla suddetta ditta, in adempimento alla richiesta della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08/01/2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16/01/2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare, in favore della Ditta S.E. TRAND di Cagliari l'incarico relativo al servizio di ritiro e distruzione di n. 946,46 Kg presunti, di documenti sanitari e non, per una spesa presunta di € 630,00 +IVA al 21%.
2. Di autorizzare la spesa presunta di € 630,00 IVA/C sul conto economico cod 0506010116 "Smaltimento rifiuti speciali" del Bilancio di esercizio 2013" - ed ai Centri di Costo T0301 "PROVVEDITORATO" per € 461,50 e P0402 "SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE" per € 168,50 (Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 159).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione verbale di distruzione e di regolare fattura.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento i Direttori dei Servizi: Provveditorato, SIAN.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
N. _____ del _____*

Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li 19/02/2013

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Manuela Cocco

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/02/2013 al 08/03/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga