



proposta n. 502 del 2013

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 452

DEL 19/02/2013.

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 140108 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza del dipendente matricola n. 140108, datata 05/02/2013, acquisita agli atti con prot. n. 11159 del 12/02/2013, tendente ad ottenere i benefici previsti dall'articolo 33 comma 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni per assistere il proprio padre, portatore di handicap in situazione di gravità, accertato ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 104/92;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica, reso in data 17/12/2012, attestante lo stato di handicap in situazione di gravità del padre della dipendente in parola;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di atto notorio prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti:

- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il secondo grado del disabile;
- che l'assistenza al disabile viene prestata in maniera continuativa ed esclusiva;

ACCERTATA la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi di cui trattasi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di autorizzare la dipendente matricola n. 140108 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), con decorrenza immediata;
2. dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente;
3. di notificare il contenuto della presente determinazione al dipendente richiedente ed al Direttore della struttura di assegnazione dello stesso;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr.. Luciano Oppo

istruttoria: Sig.ra F. Cadoni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 21/02/2013 al 07/03/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga