

DELIBERAZIONE N° 140 DEL 08/02/2013**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati: 1) Elenco documenti U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano composto da n° 11 pagine;

Il Referente dell'Istruttoria
Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/02/2013 al 28/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
firma apposta

OGGETTO: Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di documentazione.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Affari Generali e Legali

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO**

- che, al fine di migliorare il sistema di archiviazione della documentazione cartacea, presente presso la sede legale di questa Azienda, attraverso la razionalizzazione degli spazi disponibili, come disposto dal Direttore Generale, con nota Prot. n° 3282434 del 02/08/2011, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione amministrativa e medica per la quale è possibile attivare la procedura di scarto, prevista dall'art. 21 del D. Lgs. n° 42 del 21/01/2004;

VISTO

- l'elenco trasmesso dal Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano, che si unisce alla presente sotto il n° 1) agli effetti formali e sostanziali, concernente la documentazione per la quale viene proposto lo scarto, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO

- che per la documentazione descritta nel suddetto elenco risulta scaduto il termine di conservazione, previsto nel prontuario di scarto, per gli archivi delle Aziende Sanitarie Locali, dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività Culturali, come da attestazioni formulate dal Responsabile sopra indicato, che inoltre si tratta di documenti che non sono più utili in alcun

modo all'attività dell'Azienda, mentre comportano l'ingombro di spazi utili per la conservazione di documentazione di recente produzione;

RITENUTO

- pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) **Di richiedere** alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna il nulla-osta per la distruzione della documentazione indicata nell'elenco che si allega alla presente sotto il n° 1), agli effetti formali e sostanziali;

b) **Di trasmettere** la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio della autorizzazione sopra indicata;

c) **Di trasmettere** il presente atto al Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano, al Direttore del Servizio Provveditorato e al Direttore del Servizio Affari Generali/Legali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu

firma apposta