

DETERMINAZIONE N° 3621 DEL 24/12/2012

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Fornitura materiale tecnico per l'effettuazione di interventi di minuto mantenimento presso diverse strutture dell'Azienda.

Affidamento della Fornitura alla Ditta M.C.M. di Candolo Natalina - Mobili per Ufficio, con sede in via Oristano n. 11 - Oristano.

CIG: Z0907D894A - Aut. UAML 2012-1, sub.196

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/12/2012 al 09/01/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli datata 07/12/2012 al fine di poter procedere all'esecuzione di vari interventi di minuto mantenimento di varie strutture sanitarie e non dell'Azienda, la cui manutenzione è stata affidata a questo Servizio, è necessario procedere all'acquisto di materiale tecnico vario il cui elenco viene riportato nella relazione che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Considerato

- che l'acquisizione del materiale in oggetto, risultava indispensabile per poter eseguire, con il personale dipendente, i lavori di manutenzione sugli arredi ubicati negli uffici dell'Azienda e, garantire così il perfetto funzionamento degli stessi;
- che detto materiale risultava immediatamente disponibile presso la ditta

M.C.M. di Candolo Natalina - Mobili per Ufficio, con sede in via Oristano n. 11 - Oristano, già fornitrice di questa Azienda A.S.L n. 5, con professionalità ed efficienza, si è proceduto a richiedere alla stessa un preventivo di spesa.

Preso atto

che la ditta si è resa disponibile ad effettuare la fornitura inviando un preventivo acquisto al protocollo in data 05/12/2012, che sebbene non allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, con il quale quantifica la spesa in complessivi di € 450,10 I.V.A. inclusa.

Richiamati:

- gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento (D.G. n. 411/09), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti dal Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli.

Ritenuto

di dover affidare l'esecuzione della fornitura alla ditta *M.C.M. di Candolo Natalina, mobili per ufficio, via Oristano, 11 Donigala*, per un importo complessivo di € 450,00 I.V.A. compresa;

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla ditta *M.C.M. di Candolo Natalina, mobili per ufficio, via Oristano, 11 Donigala*, la fornitura del materiale tecnico necessario all'esecuzione di vari interventi di manutenzione, per un importo complessivo di € 371,90 I.V.A. inclusa.
2. **Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguenti Centri di Responsabilità:
 - € 450,00 Z0101 (Azienda A.S.L. 5 c.c.)

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta *"M.C.M. di Candolo Natalina, mobili per ufficio, via Oristano, 11 Donigala*, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. _____