

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 3607 DEL 20/12/2012
PDTD-2012- 3919**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Autorizzazione alla spesa per la manutenzione e riparazione di una autovettura Fiat Panda 1.1 Active in dotazione al Centro Screening Aziendale e contestuale liquidazione della fattura a favore della Ditta LeasePlan S.p.A. di Roma. CIG. ZD307C65A.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

PREMESSO che, con deliberazione del D.G. n. 826 del 09.07.2008 si aderiva alla Convenzione stipulata tra la Consip e la Ditta Lease Plan S.p.A per il noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente ad uso delle Pubbliche Amministrazioni, denominata "Autoveicoli in noleggio 6";

DATO ATTO che con tale Convenzione si acquisivano in noleggio, delle autovetture modello Fiat Panda 1.1. Active da destinarsi ai vari Presidi dell'Azienda;

PRESO ATTO che nella Convenzione è prevista l'assistenza e la manutenzione delle autovetture a carico del Fornitore presso i Centri di Servizio convenzionati;

PRESO ATTO:

- che la Ditta Lease Plan S.p.A. ha emesso la fattura n. 12628454 del 25.06.2012 per l'importo di € 60,16 iva/c, che si allega in copia gli effetti formali e sostanziali All. n. 1)
- che il Responsabile del Centro Screening Aziendale, ha dichiarato, in calce alla fattura medesima, che la Ditta ha eseguito regolarmente la manutenzione dell'autoveicolo;
- che per la sostituzione del liquido freni e per pulizia dell'impianto frenante, la Ditta Lease Plan S.p.A. ha emesso la fattura n. 12628454 del 25.06.2012 per l'importo di € 60,16 iva/c;

PRESO ATTO della necessità di corrispondere alla Ditta Lease Plan S.p.A l'importo dovuto di € 60,16 iva/c per l'intervento eseguito e di cui alla fattura citata;

ACCERTATA la regolarità di detta fattura e ritenuto di dover autorizzare la spesa e di provvedere alla liquidazione fattura medesima;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la spesa di € 60,16 iva/compresa, a favore della Ditta Lease Plan S.p.A e di provvedere alla contestuale liquidazione della fattura n. 12628454 del 25.06.2012 per il medesimo importo.
2. Di dare atto che la spesa di € 60,16 iva/c sarà imputata sul conto 0507060101 "manut. e rip. automezzi" del Bilancio di esercizio 2012 ed al Centro di Costo P0205 "Centro Screening" (Aut. UAZ5_ACQ 2012 n. 1 sub 521).
3. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Servizio Bilancio al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e alla Direzione Generale;

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: M. Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/12/2012 al 29/12/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga