

## **SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 3567 DEL 17/12/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Affidamento fornitura di materiale idraulico vario per le manutenzioni del P.O. San Martino di Oristano Ditta Tecnica Commerciale termoidraulica S.p.a.**

**CIG:ZC507B8A27**

---

**Proposta n.            del**

---

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

#### **Richiamate**

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 801 del 05.06.2009 con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la deliberazione del Direttore Generale N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché, la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

#### **Considerato**

che, come si evince dalla Relazione Tecnica prot. 4175428 in data 12/12/2012, predisposta dal Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni a firma del Per Ind. Marco Spanu, che si allega al presente atto, sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, al fine di poter garantire l'attività di manutenzione e la realizzazione di piccole opere idrauliche e termoidrauliche nel P.O. San Martino di Oristano, si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale idraulico;

#### **Ritenuto**

dunque, data la tipologia della prestazione da eseguire e in previsione dell'importo di spesa, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una ditta Tecnica Commerciale termoidraulica S.p.a., specializzata nel settore;

#### **Visto**

il preventivo di spesa della Ditta Tecnica Commerciale termoidraulica S.p.a. del 14/11/2012 che si allega al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale, nel quale la Ditta chiede quale corrispettivo per la fornitura del materiale idraulico richiesto la somma di € 852,62+iva;

#### **Accerta**

la congruità dei prezzi praticati dalla ditta Tecnica Commerciale termoidraulica S.p.a.;

**Ritenuto**

dunque di poter procedere all'affidamento della suddetta fornitura di materiale idraulico vario alla Ditta Tecnica Commerciale termoidraulica S.p.a. per un importo di € 859,62+iva

**Visti**

i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

**Viste**

le L.R. 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**Di affidare** alla Ditta Tecnica Commerciale termoidraulica S.p.a. la fornitura di materiale idraulico vario indispensabile per le manutenzioni del P.O. San Martino di Oristano, per l'importo di € 859,62+iva ;

**Di far fronte** alla spesa di €1.040,14 iva compresa con l'imputazione sul Conto 0501030501 "Acquisti di materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni " e sul Centro di Costo Z0102 P.O. San Martino CC. Aut. Spesa 2012 UANOR 1 - SUB 224 ;

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

**Il Direttore del Servizio  
Nuove Opere e Ristrutturazioni**  
Ing. Marcello Serra

M.S.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/12/2012 al 27/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**