



PROPOSTA N. DEL

SERVIZIO PROVVEDITORATO

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 3550 DEL 14/12/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Errenova di Selargius, relativa alla fornitura di arredi sanitari per il corpo DEA del P.O. S. Martino di Oristano, affidata con determinazione 738 del 20.03.2012.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato”;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. N° 5/2007;

PREMESSO che con propria determinazione n. 738 del 20.03.2012, veniva affidata, alla Ditta Errenova di Selargius, la fornitura di arredi sanitari per il corpo DEA del P.O. S. Martino di Oristano, per l'importo totale di Euro 13.066,49 I.V.A. compresa;

VISTA la fattura n. 45 del 20.04.2012 di € 13.066,49, (All.1) emessa dalla ditta Errenova di Selargius, a fronte della fornitura di cui sopra;

DATO ATTO:

- che è stato accertata la regolarità della fornitura come risulta dall'attestazione del Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del P.O. S. Martino;
- che i beni sono stati presi in carico nel Libro Inventario di questa Azienda come risulta dal Verbale di presa in carico UPZ5-2012-200; (All.2)

ACCERTATA la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover provvedere alla conseguente liquidazione;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

1. di liquidare la fattura n. 45 del 2004.2012 di € 13.066,49, (All.1) emessa dalla ditta Errenova di Selargius, a fronte della fornitura degli arredi sanitari sottoelencati per il corpo DEA del P.O. S. Martino di Oristano;
 - n. 8 scrivanie dim. 140X80xh72 – mod. Equipe – cod. C.03.0001 – al prezzo di € 121,55 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 972,40 IVA esclusa
 - n. 4 scrivanie dim. 140X60xh72 – mod. Equipe – cod. C.03.0002 – al prezzo di € 113,26 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 453,04 IVA esclusa
 - 8 cassettiere cod. C.03.0004 – TC0406 OM - al prezzo di € 122,66 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 981,28 IVA esclusa
 - n. 19 armadi libreria dim. cm. 90x45x200h – cod. C.03.0007 – AA0920 CO - al prezzo di € 277,91 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 5.280,29 IVA esclusa
 - n. 8 sedie operatore cod. C.03.0008 – mod. BASIC BS/23 - al prezzo di € 94,48 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 755,84 IVA esclusa
 - n. 12 sedie interlocutore cod. C.03.0009 – Basic BS18 - al prezzo di € 63,54 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 762,48 IVA esclusa
 - n. 1 tavolo riunioni 6 posti cod. C.03.0015 – STATUS - al prezzo di € 685,10 IVA esclusa
 - n.4 poltroncine sala riunioni cod. C03.0017 – art. TMA/MC4064 - al prezzo di € 227,08 cad. IVA esclusa per un totale complessivo di € 908,32 IVA esclusa
2. di far fronte alla spesa con i fondi di cui al finanziamento concesso dalla RAS con D.G.R. n. 40/25/2007, int. 23;
3. di dare atto che verrà richiesto all'A.R.I.S. l'accreditamento del restante 30% dell'importo di fornitura;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio e Programmazione Risorse ad emettere i relativi ordinativi di pagamento a favore della suindicata Ditta, da imputarsi sul conto patrimoniale n. 0102020501 "Mobili e arredi", al centro di costo Z0102, **aut. UAZ5_ACQ n. 27 del 19.03.2012**;
5. di trasmettere il presente atto ai Servizi Provveditorato, Bilancio ed Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

**Istruttoria pratica
M.G. Medde**

Determinazione del Direttore
del Servizio Provveditorato

n del

