
SERVIZIO PROVVEDITORATO**PROPOSTA N DEL****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 3221 DEL 26/11/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO URGENTE RILEGATURA IN VOLUMI DELIBERE DEL COMMISSARIO E DEL DIRETTORE GENERALE ANNO 2011- DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO AA.GG. ANNO 2011 – DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ANNO 2011. CODICE CIG Z3006B6C61.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

VISTA la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la richiesta del Servizio Affari Generali concernente la rilegatura delle delibere del Commissario, del Direttore Generale e delle determinazioni adottate dal Servizio AA.GG. relative all'anno 2011 e avvisata la necessità di provvedere alla rilegatura delle proprie determinazioni adottate nell'anno 2011, quantificate in n. 93 volumi;

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3, lettera a, del regolamento modificato e approvato con la succitata deliberazione n. 411/2009;

DATO ATTO che, la ditta Legatoria Artigina Legor di Oristano già aggiudicataria del servizio richiesto ha dichiarato la propria disponibilità con nota prot. n. del 15.05.2012 a confermare i

prezzi praticati con l'offerta del 03.05.2011,

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

ACQUISITA l'imputazione della spesa ed il corrispondente codice;

VISTO l'art.125, punto 10, lettera d) del D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97 e n° 10/2006;

Per le motivazioni esposte in premessa:

D E T E R M I N A

1. Di affidare, alla ditta "Legatoria Artigiana LEGOR" di Oristano, la rilegatura delle delibere del Commissario del Direttore Generale e le Determinazioni del responsabile del Servizio AA.GG.per l'anno 2011 e le proprie determinazioni adottate nell'anno 2011, corrispondenti a n. 93 volumi, al prezzo di € 26,00 cad. IVA 21% esclusa, per un importo complessivo di € 2.418,00;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.925,78 IVA 21% compresa da imputarsi sul conto economico n. 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati"**(aut. UAZ5 ACQ n.1 sub 465)** e ai seguenti centri di costo :
 - Affari Generali B0201 per € 1.887,60;
 - Provveditorato T0301 per € 1.038,18;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

Istruttoria pratica
D.PIRAS

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/11/2012 al 08/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga