

---

**SERVIZIO SANITA' ANIMALE****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 3212 del 23/ 11/ 2012  
PROPOSTA N. 2012/3512 DEL 22 / 11 / 2012**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. N° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO:** *Acquisizione attrezzatura informatica per la lettura dei codici di identificazione elettronica,liquidazione fattura Ditta ITALWARE n.0057/12 del 20/01/2012. CIG 06234138AC.-*

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** *la nota della Regione Autonoma della Sardegna, Direzione Generale della Sanità n. 0015277 del 05/07/2011, relativa alla gestione del procedimento inerente l'acquisizione di attrezzatura informatica per la lettura e la gestione dei codici di identificazione elettronica;*

**CONSIDERATO** *che nella nota sopra citata all'azienda ASL n. 6 di Sanluri viene affidato in qualità di Azienda capofila, il procedimento gestorio di quanto sopra detto;*

**VISTA** *la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri n. 530 del 21/11/2011, allegata alla presente, avente per oggetto " Acquisto, mediante adesione alla convenzione tra*

*Consip e la Costituendo RTI Italware S.r.l. (mandataria) e ComputerGross Italia S.p.a. (mandante), di n. 262 Notebook necessari per la gestione anagrafe animale e destinati alle Aziende Sanitarie della Sardegna: n.1 Sassari, n.2 Olbia; n.3 Nuoro, n.4 Lanusei, n.5 Oristano, n.6 Sanluri, n.7 Carbonia, n.8 Cagliari, e ripartizione dei fondi per singola ASL;*

**VISTA** *la nota n. 0022690 del 01/08/2011, nella quale si evince che l'ASL in argomento è autorizzata dal competente assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale alla ripartizione per ciascuna aziende delle risorse finanziarie;*

**VISTA** *la nota n. 0020756 del 18/06/2012, dell'Azienda ASL n. 6 di Sanluri, nella quale viene trasmessa copia dell'ordinativo di pagamento n. 4274 del 11/06/2012, della somma di €. 13.151,49, relativa alla fornitura di attrezzature informatiche;*

**VISTA** *la fattura n.0073/11 del 26/09/2011, allegata alla presente, con relativa bolla di consegna per la fornitura di n. 25 notebook della Ditta ITALWARE, constatato che la fornitura è avvenuta regolarmente;*

**VISTO** *il verbale di collaudo del 22/12/2011 delle apparecchiature sopra citate allegate alla presente;*

**VISTA** *l'attestazione di conformità riportata sul DDT, allegato alla presente;*

**ACCERTATA** *la regolarità contabile della fatturazione;*

**DATO** *atto che i beni in argomento sono stati inseriti in inventario come dai verbali di carico con i numeri dal Z51/46860 al Z51/46884 , allegato alla presente,*

**VISTA** *la Deliberazione del D.G. n° 37 del 05/12/2000, inerente l'attribuzione ai Dirigenti dell'Azienda USL n° 5 delle funzioni previste dall'art. 3 del D.Lgs n° 29/93, così come modificato dal D.Lgs n° 80/98;*

## DETERMINA

*Per le motivazioni esposte in premessa:*

1. **di autorizzare** la liquidazione della fattura n. 57/12 del 20/01/2012 della Ditta Italware, per complessivi €. 13.151,49 relativa alla fornitura di n. 25 HP Probook 6555b;
2. **Di dare atto** che la spesa grava per €. 13.151,49 sul conto patrimoniale Cod. 0102020701 " Macchine d'ufficio elettroniche" autorizzazione n. 14 Sub 0 del 2012;
3. **di incaricare** il Servizio Bilancio al pagamento della somma di €. 13.151,49 a favore della Ditta Itaware , con sede in Roma - Via della Maglianella n. 65/E sulla Banca Monte dei Paschi di Siena, Ag, 1 di Roma, Codice IBAN: IT 05 Q 01030 03201 000001311522;
4. **di trasmettere** il presente atto al Direttore Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO DI SANITA' ANIMALE  
Dr. Antonio Montisci

Oristano,

Il Funzionario: Rag. Giuseppe Pala \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*

*IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga*