



---

**SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N° 3203 DEL 22/11/2012**

---

Proposta n° 3486 del 20/11/2012

---

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER RIPARAZIONE INFUSORE PORTATILE IN USO A PAZIENTE AVENTE DIRITTO. DITTA CANE' DI TIVOLI (TO).  
CIG : ZB6074BAC2

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del Direttore Generale n° 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 26.10.2011 con la quale è stato conferito "ad interim" all'Ing. Marcello Serra l'incarico di Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica fino alla conclusione delle procedure concorsuali attivate per il reclutamento di altro Dirigente Ingegnere da assegnare a tale Servizio;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**PREMESSO** che il Dirigente del Servizio Farmaceutico del Distretto di Ghilarza-Bosa ha inoltrato formale richiesta per la riparazione di un infusore portatile in uso a paziente avente diritto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. A);

**CONSIDERATA** la tipologia dell'intervento da eseguire e l'importo della spesa presunta, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa a Ditta specializzata nel settore;

**RITENUTO** di poter individuare quale ditta idonea all'esecuzione dell'intervento di ripristino della funzionalità del predetto infusore portatile in uso a paziente avente

diritto, la Ditta Canè di Rivoli (TO) in quanto specializzata nel settore delle manutenzioni di attrezzature sanitarie;

**DATO ATTO** che è stato richiesto alla Ditta Canè di Rivoli (TO) un preventivo di spesa per la riparazione del predetto infusore portatile;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Canè di Rivoli (TO) relativo alla riparazione dell'infusore portatile in argomento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. B);

**PRESO ATTO** della regolarità sotto il profilo tecnico e contabile del predetto preventivo di spesa presentato dalla Ditta Canè;

**RITENUTO** pertanto necessario dover provvedere alla riparazione dell'apparecchiatura in argomento al fine di evitare eventuali interruzioni di farmaci al paziente, al quale la predetta apparecchiatura è in dotazione;

**VISTI** i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

**VISTE** le L.R. n° 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**Di affidare**, a favore della Ditta Canè di Rivoli (TO), la riparazione dell'infusore portatile mod. microjet crono in uso a paziente avente diritto, al costo complessivo presunto di Euro 302,50 IVA inclusa al 21%;

**Di autorizzare** il costo complessivo presunto di Euro 302,50 IVA compresa, risultante dal preventivo presentato dalla predetta Ditta, relativamente all'apparecchiatura in argomento, facendolo gravare sul codice di conto economico n° 0507020103 "Manutenzione e riparazione Attrezz. Sanit. a richiesta", autorizzazione di spesa n. 1/2012 sub 156;

**Di imputare** il costo complessivo di Euro 302,50 IVA compresa, sul Bilancio di competenza e sul centro di costo n° R0101;

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano

**IL DIRETTORE SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**

-Ing. Marcello Serra-

Istruttoria M.A. Casula

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/11/2012 al 07/12/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Antonina Daga