
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 3190 DEL 21/11/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA ESSE.PI.GI. GROUP SRL
DI N. 8 POSTAZIONI INFORMATICHE PER IL BLOCCO OPERATORIO
DEA DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: X610749A0B**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n. 4110198 del 07/11/2012 del Direttore del dipartimento cure chirurgiche del P.O. San Martino nella quale vengono richieste n. 8 postazioni informatiche al fine di poter effettuare tutti gli adempimenti burocratici e amministrativi relative alle attività chirurgiche;

Rilevato che, per le vie brevi è stato richiesto un sopraluogo e apposito preventivo alla Ditta ESSE.PI.GI;

Dato atto che la Ditta ha fornito un preventivo di spesa che comprende n. 3 scrittoio 200x75, n. 2 scrittoio 220x75, n. 10 fori passa cavi, n. 6 cassettera su ruote con serrature retrofinite per un importo complessivo di € 1.989,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto in oggetto richiesto dal Direttore del dipartimento cure chirurgiche del P.O. San Martino alla Ditta ESSE.PI.GI;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Esse.PI.GI. la fornitura di n. 3 scrittoio 200x75, n. 2 scrittoio 220x75, n. 10 fori passa cavi, n. 6 cassettera su ruote con serrature retrofinite per un importo complessivo di € 1.989,00 + Iva per il Dipartimento cure chirurgiche del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 2.406,69 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0102020501 "Mobili e arredi" e al seguente Centro di Costo D0101 Dipartimento Cure Chirurgiche. (Aut. UASM 4 sub. 29/2012)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/11/2012 al 06/12/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga