

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 3470 del 20.011.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 3189 DEL 21.11.2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Fornitura registri ospedalieri dalla tipografia Bussu****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

**Vista** la richiesta prot. 4113568 del 8.11.2012 della Direzione Sanitaria del P.O. San Martino con la quale si richiede la fornitura urgente di n°2 registri (per le cartelle cliniche e per i decessi);

**Accertato** che tali registri erano stati forniti in precedenza dalla Tipografia Bussu di Ottana, che ha quantificato la spesa necessaria in € 240,00 + IVA;

**Ritenuto** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art.4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** alla Tipografia Bussu la fornitura urgente dei registri per la Direzione Sanitaria ospedaliera di cui in premessa, per la spesa di € 240,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo totale di € 288,80 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. UASM 1 Sub 105 dell'esercizio 2012 ) con imputazione sul centro di costo C0102 – Direzione Sanitaria P.O. San Martino;
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita ( CIG ZF70749E32 )
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/11/2012 al 06/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga