

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta del

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO

N°3188 DEL 21/11/2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Liquidazione fatture Ditta Sandro Carta relativa alla fornitura di n. 2 lettini visita per il Corpo DEA del Servizio Pronto Soccorso del San Martino di Oristano, affidata con determinazione n. 2317 del 21/08/2012/2012.**

***IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO***

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**PREMESSO** che con propria determinazione n° 2317 del 21.08.2012 veniva affidata, alla Ditta Sandro Carta, la fornitura di n. 2 barelle slim a 2 sezioni ad altezza variabile con trendelemburg con 4 ruote + quinta ruota, materasso antistatico, barre paracolpi laterali, coppia maniglie retrattili per lato testa, portarotolo ed asta portaflebo, pediera c/portamonitor a ribalta e tasca portadocumenti costo unitario di € 3.619,90 + Iva per l'importo complessivo di € 7.239,80 + IVA per il Servizio di Pronto Soccorso - Obi, nuovo Corpo DEA, del P.O. San Martino.

**VISTA** la fattura n. 532 del 05.10.2012 di € 8.760,16 IVA compresa ( all. 1) emessa

dalla ditta suddetta a fronte della fornitura di cui sopra;

**DATO ATTO:**

1. che è stata accertata la regolarità della fornitura dal Servizio richiedente ;
2. che i beni sono stati presi in carico nel Libro Inventario di questa Azienda come risulta dal Verbale di presa in carico – movimento n. UPZ5-2012-128(all.2);

**ACCERTATA** la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover provvedere alla conseguente liquidazione;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Per i motivi esposti in premessa;

**DETERMINA**

- di liquidare le fatture n. 532 del 05.10.2012 di € 8.760,16 IVA compresa emessa dalla ditta Sandro Carta a fronte della fornitura di n. 2 barelle slim ad altezza variabile con trendelemburg, barre paracolpi laterali, complete di ruote, materassino, pediera con portamonitor, coppia maniglie, portarotolo ed asta portaflebo – art. BT1200 - occorrenti al Servizio Pronto Soccorso del Corpo DEA del San Martino di Oristano;
- Di far fronte alla spesa di euro 8.760,16 IVA compresa con i finanziamenti concessi per il corpo DEA di cui alla D.G.R. N° 40/25 del 09/10/2007- Intervento 23;
- di dare atto che verrà richiesto all'A.R.I.S. l'accreditamento del restante 30% dell'importo di fornitura;
- di autorizzare il Servizio Bilancio e Programmazione Risorse ad emettere il relativo ordinativo di pagamento, a favore della suindicata Ditta, da imputarsi sul conto patrimoniale n. 0102020401 "Attrezzature Sanitarie e Scientifiche" la somma di € 8.760,16 sul centro di costo N0201 "Pronto Soccorso Competenze Comuni" - aut. AUT. UASM N. 23 del 08/09/2012;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Provveditorato, Bilancio ed Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza e all'ARIS.

Oristano, li

**Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini**

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2012 al 06/12/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Dr.ssa Antonina Daga**