

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 3186 DEL 21/11/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA BARELLE A CUCCHIAIO E SPINALI COMPLETE DI FERMACAPO PER LA DIREZIONE SANITARIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SANDRO CARTA.  
CIG: X390749A0C**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. 4017657 del 13/09/2012 del Direttore dei PP.OO nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 2 tavole spinali, complete di fermacapo universale, cinture ragno, radiotrasparenti al 100%, radiocompatibilità e n. 2 barelle a cucchiaio complete di fermacapo, radiotrasparenti complete di fermacapo marca Ferno;

**Rilevato** che con nota prot. n. 61969 del 28/09/2012 è stato richiesto alle Ditte Sanamed, Sandro Carta e Ferno un preventivo di spesa per il sopra indicati dispositivi;

**Dato atto** che tutte le Ditte hanno presentato un'offerta nei termini previsti, è stato richiesto il parere di conformità sui prodotti offerti al Direttore dei PP.OO;

**Acquisito** il parere di conformità dal Direttore dei PP.OO. che ritiene l'offerta della Ditta Sandro Carta conforme a quanto richiesto in quanto i dispositivi offerti sono uguali a quelli in uso al 118, si procede, pertanto, all'affidamento della fornitura alla Ditta precedentemente citata;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura di 2 tavole spinali al prezzo unitario di € 366,78 +Iva al 21%, n. 2 barelle a cucchiaio al prezzo unitario di € 918,70 +Iva al 21%, n. 2 fermacapo per scoop EXL al prezzo unitario di € 93,00+Iva al 4%, n. 2 fermacapo universali per tavola spinale con accessorio di bloccaggio al prezzo unitario di € 174,70 + Iva al 4%, n. 2 sistemi di cinture colorate "Ragno" per tavola spinale per l'importo complessivo di € 3.320,54 + IVA per i PP.OO.
  
- 2) Di dare atto** che l'importo complessivo di € 3.926,84 IVA compresa che sarà così imputato:
  - € 556,82 sul conto economico 0501010801 "Acquisti presidi chirurgici e materiale sanitario"
  - € 259,16 sul conto economico 0501011302 "Acquisto di altri beni e prodotti sanitari". (Aut. AUSM 1 Sub 106/2012 )
  - € 3.110,86 sul conto economico 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" (Aut. AUSM 4 Sub 30/2012 )sul Centro di Costo C0102 Direzione Sanitaria P.O. San Martino;
  
- 3) Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
  
- 4) Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/11/2012 al 06/12/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga

---

*Determinazione Responsabile  
Amm.vo del P.O. San Martino*

