



Proposta n. _____ del _____

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 3178

DEL 21/11/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 120214 – proroga benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con lettera prot. n. 43130 del 15 giugno 2010, si autorizzava il dipendente matricola n. 120214 a fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992, per assistere il genitore in situazione di handicap grave, fino al 13 ottobre 2010, essendo prevista per tale data la visita di revisione;

VISTI i verbali della competente Commissione Medica, relativi alle visite di revisione effettuate rispettivamente il 17 gennaio 2011 e il 31 gennaio 2012, ove si conferma il giudizio già espresso nel precedente verbale;

PRESO ATTO che il verbale relativo alla visita medica effettuata dalla competente commissione il 31 gennaio 2012 non prevede ulteriori visite di revisione in capo alla persona in situazione di handicap grave;

RITENUTO, pertanto, di confermare l'autorizzazione a fruire dei permessi, sussistendo tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto dei verbali della competente commissione Medica in data 17 gennaio 2011 e il 31 gennaio 2012, relativi alle visite di revisione sul genitore del dipendente matricola 120214, che confermano il giudizio di handicap grave già espresso nel precedente verbale.
2. Di confermare pertanto al dipendente matricola n. 120214 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile).
3. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
4. Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.
5. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr.. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 26/11/2012 al 05/12/2012

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu