

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 3130 DEL 15/11/2012****Proposta n. 3393/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., di n° 7 fax da destinare ai vari Servizi dell'Azienda Locale n°5 di Oristano. Cig Z2E071AFE3

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTE**

le richieste pervenute dal: Direttore del Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione di Oristano, Direttore dell'U.O. Cardiologia UTIC di Oristano, Direttore U.O. Radiologia di Oristano, Dirigente Amministrativo di Ales, Responsabile del Servizio Centro Salute Mentale di Oristano; Direttore del Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro e i Medici del Servizio di Continuità Assistenziale del punto guardia di Mogoro relative all'acquisto di apparecchi fax da destinare ai vari uffici, allegate al n. 1 per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che, considerato il valore complessivo della suddetta fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e

dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

**CONSIDERATO**

- che, sulla base delle caratteristiche indicate, in collaborazione con il Servizio richiedente è stato individuato sul MEPA, quale modello conforme alle esigenze il fax Brother 2820; che il modello individuato è offerto alle migliori condizioni e consegna in loco, dalla Ditta CARTO COPY SERVICE di € 101,95;

**RITENUTO** per quanto sopra di provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra, con invio dell'ordine elettronico on-line n. 472624 al fornitore individuato sul MEPA, per un totale complessivo di fornitura di € 863,52 iva compresa;

Viste le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare alla Ditta CARTO COPY SERVICE la fornitura di n° 7 apparecchi fax al prezzo unitario di € 101,95 + iva 21%, per un totale complessivo di fornitura di € 713,65 + iva 21% pari ad € 863,52 iva compresa;

2. di dare atto che si provvederà in data odierna ad inviare l'ordine elettronico on-line sul MEPA al fornitore individuato;

3. di imputare la spesa di € 863,52 sul conto patrimoniale 0102020701 "Macchine d'Ufficio Elettroniche" sui Centri di costo:

- P0402 SERVIZIO IG.ALIM.E NUTRIZIONE DISTRETTO ORISTANO
- S0204 CONTINUITA' ASSISTENZIALE ALES-TERRALBA
- E0502 UTIC ORISTANO
- H0201 RADIOOGIA P.O. SAN MARTINO
- S0102 SERV. AMMINISTRATIVI ALES -TERRALBA
- L0201 CENTRO SALUTE MENTALE ORISTANO
- P0302 SPRESAL ORISTANO

4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta CARTO COPY SERVICE a seguito di presentazione fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Provveditorato con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di Contabilità aziendale approvato con Deliberazione D.G. n° 1138 del 23.09.99 e ss. mm.ii.; Aut.UAZ5 ACQ 8 sub35;

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del DPR 207/2010, regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttore dell'esecuzione del presente affidamento i Responsabili delle Strutture richiedenti;

5. Di dare atto che l'avviso di post informazione di cui all'art.331, punto 3 del DPR207/2010, si intende assolto con la pubblicazione del presente atto sul sito della Azienda Sanitaria;

6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li 12.11.2012

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente  
Antonietta Casula

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/11/2012 al 29/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**