

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 2460 DEL 11/09/2012  
PDTD-2012-2677**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Ditta Tipografia Oristanese di Oristano, di n. 200 blocchi fatture per il Servizio Bilancio. CIG <b>Z00063AABD</b> .
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**VISTA** la nota prot. n. 15/DA2 del 30/07/2012, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del Direttore del Servizio Bilancio, avente ad oggetto la richiesta di fornitura di n. 200 blocchi fatture;

**DATO** atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che, con nota prot. n. 55401/MC del 29/08/2012, è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta Tipografia Oristanese di Oristano;

**VISTA** l'offerta della ditta Tipografia Oristanese di Oristano, che si allega alla presente agli effetti formali e sostanziali 2), che per la fornitura di n. 200 blocchi fatture, pratica il prezzo unitario di € 6,00 + IVA per un totale pari a € 1.200,00 +IVA;

**RITENUTO** di poter affidare alla ditta Tipografia Oristanese di Oristano la fornitura di n. 200 blocchi fatture per un importo complessivo di € 1.452,00 IVA/C;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda

*Determinazione del Responsabile Provveditorato*

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16/01/2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta Tipografia Oristanese di Oristano, la fornitura di 200 blocchi fatture, occorrenti al Servizio Bilancio per l'importo complessivo di € 1.200,00 + Iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 1.452,00 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del Bilancio di esercizio 2012 ed al Centro di Costo T0201 "Contabilità e Bilancio" (Aut. UAZ5\_ACQ n. 1 sub 399).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio Bilancio.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
**Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

Istruente: Manuela Cocco  
Dr. Paolo Sanna

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/09/2012 al 23/09/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga