



Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. _____ del _____ - _____

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 2321 DEL 22/08/2012_ _

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA VANNUCCI SRL, LA FORNITURA DI CARTA ELETTROMEDICALE PER DEFFRIBILATORE RESPONDER 2000 E PER MONITOR DASH 2500, OCCORRENTE ALLA U.O. DI NEFROLOGIA E DIALISI DEL P.O SAN MARTINO. CIG

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la richiesta n. Prot. 42 N.D. 2012 del Responsabile, con la quale si rappresenta l'urgente necessità di acquistare n° 1 confezione da 50 rotoli di carta termica da 60 mm, n.1 confezione da 48 rotoli di carta termica Premium non millimetrata, n.1 confezione da 10 rotoli di carta termica di lunga durata, n.1 confezione da 10 coppie di placche per defibrillatore adulti monouso, indispensabili per l'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali Responder 2000 di recente acquisizione;

Rilevato che, con nota del 17.04.2012 è stato richiesto preventivo di spesa per le vie brevi alla Ditta: Surgical;

Vista l'offerta del 24.04.2012 della Ditta VANNUCCI SRL, agli atti del servizio, ha inviato un preventivo di spesa per la fornitura di n°1 confezione da 50 rotoli di carta termica da 60 mm pratica il prezzo di € 180,00 + Iva, n.1 confezione da 48 rotoli di carta termica Premium non millimetrata, pratica il prezzo di € 138,00 + Iva, n.1 confezione da 10 rotoli di carta termica di lunga durata, pratica il prezzo di € 61,00 + Iva, n.1 confezione da 10 coppie di placche per defibrillatore adulti monouso pratica il prezzo di € 317,00 + Iva per un importo complessivo di € 696,00 + Iva;

Ritenuto di dover aggiudicare al prezzo più economicamente vantaggioso;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta VANNUCCI SRL, la fornitura di n° n° 1 confezione da 50 rotoli di carta termica da 60 mm, n.1 confezione da 48 rotoli di carta termica Premium non millimetrata, n.1 confezione da 10 rotoli di carta termica di lunga durata, n.1 confezione da 10 coppie di placche per defibrillatore adulti monouso, al prezzo di **€ 696,00** + Iva, da destinare alla U.O: di Nefrologia e Dialisi del P.O. San Martino.
2. Di dare atto che l'importo complessivo di **€ 842,16** Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501010801 "ACQUISTI DI PRESIDI CHIRURGICI E MATERIALE SANITARIO" e sul centro di costo "E0601" Nefrologia e Dialisi competenze comuni; Autorizzazione 2012 Aut. **UAZ5 1** sub. **75/2012**.
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente. (**CIG**).
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/08/2012 al 09/09/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL**Oristano