

DETERMINAZIONE N° 2311 DEL 21/08/2012

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/08/2012 al 09/09/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Interventi vari di manutenzione edile presso il Poliambulatorio di Ales.
Affidamento dei lavori alla ditta LAI Costruzioni s.n.c. di Lai Cristian e Mattia Via Raffaello, 16 Santa Giusta - Or -
CIG: Z0F06158B2 - Aut. UAML 2012 - 1 sub. 141

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Vista

le relazioni a firma del Collaboratore Tecnico Amministrativo Geom. Gino Gabbrielli, del 12/07/2012 che sebbene non allegate al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge che a seguito di allagamenti verificatisi presso il Poliambulatorio di Ales, si rendono necessari alcuni lavori urgenti di ristrutturazione dei vari locali.

Presso atto

che l'intervento risulta quanto mai urgente da effettuare poichè con l'arrivo della stagione autunnale e delle piogge, se venissero procrastinati si verificherebbero ulteriori danni ai locali.

Considerata

l'urgenza, si è provveduto a richiedere, nelle vie brevi, un preventivo di spesa a una ditta del settore già conosciuta per l'efficienza e la professionalità dimostrata nell'eseguire interventi analoghi, la ditta LAI Costruzioni s.n.c. di Lai Cristian e Mattia Via Raffaello, 16 Santa Giusta - Or -.

Dato atto che

la ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, si è resa disponibile ad eseguire tempestivamente l'intervento richiesto, inviando un preventivo di spesa nel quale quantifica la spesa in complessivi € 4'600,00 I.V.A. esclusa.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli.

Visto

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Ritenuto

di poter affidare l'esecuzione dell'intervento di manutenzione sopra descritto e meglio precisato nella relazione, alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, per l'importo complessivo di € 4'600,00 I.V.A. esclusa.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare, ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, i Lavori urgenti presso il primo piano dell'edificio di via Carducci, per complessivi € 4'600,00 I.V.A. esclusa.

Di autorizzare la complessiva spesa di € 6'562,00 I.V.A. esclusa, pari a € 5'566,00 I.V.A inclusa, imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: S0205 (Poliambulatorio di Ales - competenze comuni).

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)